**. ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ** в администрацию Зубковского сельсовета Краснозерского района  Вы можете направить по адресу:
632944, Новосибирская область, Краснозерский район, с.Зубково, ул. Центральная, 63.
**Требования к письменному обращению**
1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование администрации района, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица администрации  района, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
3. Обращение, поступившее в администрацию Зубковского сельсовета Краснозерского района или в адрес Главы Зубковского сельсовета Краснозерского района в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.
Также Ваше обращение, адресованное Главе Зубковского сельсовета Краснозерского района, примет специалист по обращению граждан Главы Зубковского сельсовета Краснозерского района в кабинете **№2.**
Для составления письменного обращения предлагаем Вам **Образец письменного обращения**в соответствии с требованиями [статьи 7 Федерального закона от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/c75556cf6fc05793e3c6315a7101fb59e6af9b02/).

**Образец составления письменного обращения:**

Главе Зубковского  сельсовета

Т.Ю.Синегубовой

от Иванова Ивана Ивановича

ул. Иванова, дом 1, кв. 1

с. Зубково, 632944

Текст обращения

               01.11.2018                                                          (Подпись) Иванов И.И.

Ваше обращение может быть написано от руки, либо напечатано. Если Вы пишете от руки, то текст должен быть разборчивым. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Вы можете приложить к письменному обращению документы и материалы по существу вопроса, либо их копии. Обращение может носить коллективный характер, в этом случае оно должно быть подписано всеми гражданами и хотя бы часть подписей должна располагаться на том листе, где заканчивается текст обращения.
Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение **трех дней**с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу. Письменное обращение будет рассмотрено в течение **30 дней**со дня регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на **30 дней**, о чем Вы будете письменно уведомлены.
В случае, если Ваше письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Главы Зубковского сельсовета Краснозерского района и администрации Краснозерского района Новосибирской области, обращение в течение **семи дней со дня регистрации**будет направлено в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу, в  компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, о чем Вы будете письменно уведомлены.