Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2024 с. Зубково №

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации муниципальных предприятий, учредителями которых являлись органы местного самоуправления Зубковский сельсовет Краснозерского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, статьей 62 [Гражданского кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B) Российской Федерации, Федеральным законом [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации [от 25.10.2023 № 1782](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9CD65E6A-8BC1-4F19-9990-006381530294) «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

Постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации муниципальных предприятий, учредителями которых являлись органы местного самоуправления Зубковский сельсовет Краснозерского района Новосибирской области, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Зубковского сельсовета».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2024 г.

Глава Зубковского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Т.Ю.Синегубова

С.Н.Бельгибаева

67-588

Приложение №1

к постановлению администрации

Зубковского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 2024г. №

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации муниципальных предприятий, учредителями которых являлись органы местного самоуправления Зубковский сельсовет Краснозерского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1.Порядок предоставления субсидии из бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации муниципальных предприятий, учредителями которых являлись органы местного самоуправления Зубковский сельсовет Краснозерского района Новосибирской области, разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, статьей 62 [Гражданского кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B) Российской Федерации, Федеральным законом [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации муниципальных унитарных предприятий, (далее - предприятия), учредителями которых являлись органы местного самоуправления Зубковский сельсовет Краснозерского района Новосибирской области

1.3. Главным распорядителем средств бюджета администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области  (далее – бюджет Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области) на предоставление субсидии является Администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

(далее - Главный распорядитель).

1.4. Критерием предоставления субсидии является:

- нахождение муниципальных предприятий, учредителями которых являлись органы местного самоуправления Зубковский сельсовет Краснозерского района Новосибирской области, в стадии ликвидации;

- наличие задолженности и отсутствие денежных средств и имущества на погашение кредиторской задолженности;

- отсутствие решения арбитражного суда о признании МУП банкротом и/или об открытии конкурсного производства; определения арбитражного суда о введении финансового оздоровления; определения арбитражного суда о введении внешнего управления.

**1.5. Субъекты поддержки определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).**

1.6. Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субсидиях осуществляется администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок определения получателей субсидии**

2.1. Решение о проведении отбора принимается администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в форме постановления администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, которое содержит информацию, указанную в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области создается комиссия по определению предприятий на получение субсидии из бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в целях завершения процедуры их ликвидации (далее - Комиссия).

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) и на официальном сайте администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://zubkovo.nso.ru / (далее - официальный сайт администрации сельсовета) объявление о проведении отбора с указанием информации:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема заявок, которые не могут быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирского района;

3) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

4) результатов предоставления субсидии;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5.1. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории получателей субсидий и критерии оценки;

7) порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

11) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

14) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

2.5. Срок подачи предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее - заявка) устанавливается- 5 календарных дней.

2.5.1.Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.6. Результатом предоставления субсидий является полное погашение задолженности, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, необходимой для завершения процедуры ликвидации Получателем субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на погашение задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, расходов, предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом, и иных расходов, связанных с ликвидацией предприятий.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.3. Размер субсидии определяется согласно реестру требований кредиторов и (или) смете расходов, возникших в процессе ликвидации предприятий.

3.4. Субсидия предоставляется для погашения образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации предприятий на дату подачи заявки.

3.5. Для получения субсидии председатель ликвидационной комиссии или ликвидатор предприятия представляет в Комиссию следующие документы:

3.5.1. Заявку (приложение 1 к настоящему Порядку);

3.5.2. Копию устава предприятия;

3.5.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.5.4. Реестр требований кредиторов и (или) смету расходов, возникших в процессе ликвидации предприятий.

3.5.5. Копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении предприятий в процессе ликвидации.

3.5.6. Документы, подтверждающие отсутствие денежных средств и имущества у предприятий на погашение кредиторской задолженности.

3.5.7. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и о подаваемой участником отбора заявке.

3.5.8. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения на предоставление субсидии.

3.6. Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии или ликвидатором предприятия. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии или ликвидатор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Для участия в отборе получателей субсидий участник отбора вправе подать одну заявку.

3.10. Комиссия рассматривает и оценивает заявки на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 5 рабочих дней после истечения срока подачи заявок и принимает решение:

- об отклонении заявки;

- о предоставлении субсидии путем включения заявителя в реестр заявителей, имеющих право на получение субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

3.11. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) определяется соответствие даты подачи заявки сроку, установленному для подачи заявок;

2) проверяется соответствие заявки и представленных документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) проверяется соответствие субъекта поддержки категориям, установленным в пункте 1.4 Порядка;

4) проверяется соответствие субъекта поддержки требованиям, установленным в пункте 2.5.1 Порядка;

5) проверяется соответствие субъекта поддержки условиям, установленным в пункте 3.5. Порядка.

3.12. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие субъекта поддержки категориям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие субъекта поддержки требованиям, установленным в пункте 2.5.1. настоящему Порядка;

3) несоответствие представленных субъектом поддержки заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной субъектом поддержки информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача субъектом поддержки заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.13. Администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет субъекту поддержки способом, указанным в заявке, уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (отклонении заявки).

3.14. Субсидия перечисляется администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на расчетный счет, открытый предприятию в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее пяти рабочих дней после подписания Соглашения.

3.15. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 5 календарных дней, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о субъектах поддержки, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о субъектах поддержки, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.16. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии:

обнуление лимитов бюджетных обязательств;

изменение нормативной базы, утверждающей порядок предоставления субсидии.

В случае принятия администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области решения об отмене проведения отбора получателей субсидии Комиссией формирует и размещает на официальном сайте администрации объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий (объявление об отмене) на не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления уведомлений на адреса, указанные в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации.

3.17. Эффективность использования субсидии оценивается по итогам оказания финансовой поддержки предприятиям на основании достижения показателя результативности - отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, расходов предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом и иных расходов связанных с ликвидацией предприятий.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в администрацию Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области отчет по форме и в срок, указанный в Соглашении (но не реже одного раза в квартал).

4.2. Проверка администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области отчета осуществляется в течение 10 календарных дней со дня его предоставления получателем субсидии.

4.3. Администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области вправе не принять отчет в случае нарушения получателем субсидии условий заключенного соглашения на предоставление субсидии.

4.4. Администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.5. Ответственность за достоверность представленных отчетных данных несет получатель субсидии.

**5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и органом внутреннего финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

5.2. Администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и орган внутреннего финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий предусматриваются следующие меры ответственности:

5.4.1. Возврат средств субсидий в доход бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и (или) органом муниципального финансового контроля, в порядке, установленном пунктом 3.8 настоящего Порядка.

Перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.5. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального округа в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного месяца.

**Приложение №1**

**к Порядку предоставления субсидии из бюджета**

**Зубковского сельсовета Краснозерского района**

**Новосибирской области на погашение задолженности**

**для завершения процедуры ликвидации муниципальных предприятий,**

**учредителями которых являлись**

**органы местного самоуправления**

**Зубковского сельсовета Краснозерского района**

**Новосибирской области**

**На бланке организации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявка**

**на получение субсидии из бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

ликвидационной комиссии/ликвидатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Дата

**Приложение №2**

**к Порядку предоставления субсидии из бюджета**

**Зубковского сельсовета Краснозерского района**

**Новосибирской области на погашение задолженности**

**для завершения процедуры ликвидации муниципальных предприятий,**

**учредителями которых являлись органы местного самоуправления**

**Зубковский сельсовет Краснозерского района**

**Новосибирской области**

**Отчет**

**об использовании субсидии на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации**

Остаток средств субсидии на отчетную дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование вида затрат** | **Сумма (руб.)** | **Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт оплаты** | **Сумма платежного документа, подтверждающего факт оплаты** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение: (платежные документы)

Председатель

ликвидационной комиссии/ликвидатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение №3**

**к Порядку предоставления субсидии из бюджета**

**Зубковского сельсовета Краснозерского района**

**Новосибирской области на погашение задолженности**

**для завершения процедуры ликвидации муниципальных предприятий,**

**учредителями которых являлись**

**органы местного самоуправления**

**Зубковский сельсовет Краснозерского района**

**Новосибирской области**

**ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ**

с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1.Предметом настоящего Соглашения является предоставление целевой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации в порядке и на условиях, определенным настоящим Соглашением.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств субсидии является администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Осуществлять перечисление целевой субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения предприятием условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования предприятием, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврат средств, при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование целевой субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Предоставлять, ежемесячно до 10 числа месяца, следующим за отчетным периодом, в администрацию отчет о расходах, произведенных за счет средств субсидии.

2.3.3. Дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных целевых средств, предоставившим целевую субсидию, и органу внутреннего финансового контроля проверок соблюдения получателем целевой субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3.4. Осуществить возврат в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ целевой субсидии в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

2.3.5. В случае наличия по состоянию на конец текущего финансового месяца остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, в установленные законодательством сроки возвращать неиспользованные денежные средства.

2.3.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3. Порядок расчета и перечисления целевой субсидии:

3.1. Целевая субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете главному распорядителю бюджетных средств на \_\_\_\_\_\_\_ год.

3.2. Целевая субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.3. Перечисление целевой субсидии производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор (другое уполномоченное лицо) Получателя субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель субсидии в бесспорном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктами 2.3.5. и 2.3.6. пункта 2.3. раздела 2 настоящего Соглашения.

5. Сроки действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон