БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ 16 30 мая 2024г

Новосибирская область

Совет депутатов

Зубковского сельсовета

Краснозерского района

Шестого созыва

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области № 27 от 28.05.2024г «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»
2. Постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области № 28 от 28.05.2024г «Об утверждении правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)
3. Постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области № 29 от 28.05.2024г Об утверждении Требований к закупаемым администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)
4. Постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области № 30 от 28.05.2024г»Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»
5. Управление Росреестра по Новосибирской области предупреждает

население о недопущении пала на землях сельскохозяйственного назначения.

1. Новосибирский Росреестр передает в органы местного

самоуправления «старые» документы на землю.

7.Средняя стоимость квадратного метра жилой недвижимости в

Новосибирской области продолжает увеличиваться

8. Как не стать обманутым дольщиком

9.Новосибирский Росреестр передает в органы местного

самоуправления «старые» документы на землю

10.Новосибирским Росреестром проведен первый полет с

использованием БВС в 2024 году

11. Решение внеочередной шестьдесят восьмой сессии Совета депутатов

Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

от 28.05.2024 г.»О внесении изменений и дополнений в решение

шестьдесят третьей сессии Совета депутатов Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

шестого созыва от 22.12.2023 № 63/1 «О бюджетеЗубковского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области на 2024 год

и плановый период 2025 и 2026 годов»

12. Решение внеочередной шестьдесят восьмой сессии Совета депутатов

Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

от 28.05.2024 г «О внесении изменений в решение Совета депутатов Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 29.04.2020 № 87/2 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «28» мая 2024г. с. Зубково № 27

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от "16" мая 2024г. № 25 " Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области", администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании " Бюллетень органов местного самоуправления Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области ", разместить на официальном сайте администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Зубковского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области Т.Ю.Синегубова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Зубковского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

От «28» мая № 27

Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

1. Затраты на услуги связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N№  Пп/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Абонентская плата (руб.) |
| 1. | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы на кабинет | \_\_\_\_\_\_\_\_ |

2. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |
| --- | --- |
| Передача данных с использованием сети Интернет для категории Муниципальных заказчиков \_\_\_\_\_\_ сельсовета Краснозерского района Новосибирской области | Затраты (руб.) |
| Администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  |
| МКУК "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |  |
| Совет депутатов Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  |

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

,

,

где:

*Q*i рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

*P*iрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (*Q*iрвт предел ) определяется с округлением до целого по формулам:

*Q*i рвт предел=Чоп0,2 - для закрытого контура обработки информации,

*Q*i рвт предел=Чоп1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид аккумуляторов для систем бесперебойного питания | Количество аккумуляторов для замены в год | |
| Администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, МКУК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Для всех остальных муниципальных заказчиков Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |
| 1. аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания 1 тип | Не более \_\_\_\_\_ единиц | Не более\_\_ единиц |
| 2. аккумуляторная батарея бесперебойного питания, тип 2 | 1 единица | не применяются |
| Цена за единицу (руб.) |  |  |

Тип 1 мощностью до 1 кВт.

Тип 2 мощность для серверного оборудования мощностью свыше 1 кВт.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика | Цена за единицу (руб.) |
| 1. | МФУ - система печати |  |
| 2. | МФУ факс |
| 3. | МФУ цветной формат A3 |
| 4. | МФУ цветной формат A4 |
| 5. | МФУ ч/б формат A3 |
| 6. | МФУ ч/б формат A4 |
| 7. | Принтер ч/б формат A4 |
| 8. | Принтер ч/б формат A3 |
| 9. | Сканер |

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Затраты (руб.) |
| 1. | Справочно-правовые системы (сетевые) | не более 2 лицензий на 1 единицу справочно-правовой системы |  |
| 2. | Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |  |
| 3. | Сопровождение информационных систем управления персоналом | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |  |
| 4. | Сопровождение информационных систем электронного документооборота | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |  |
| 5. | Иное программное обеспечение | количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками |  |
| 6. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками |  |

7. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Затраты (руб.) |
| 1. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | не более фактического количества АРМ |  |
| 2. | Проведение аттестации объекта (помещения) | количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год |  |
| 3. | Проведение проверки единицы оборудования (устройства) | Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования согласно действующему законодательству |  |

8. Затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) | Затраты (руб.) |
| 1. | Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок) | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо |  |
| 2. | Сервер | Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика | |  |

9. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) | Затраты (руб.) |
| 1. | Многофункциональные устройства и принтеры, A4 формата | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы в расчете на \_\_ должностных лиц |  |

10. Затраты на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

 Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iмон - количество мониторов для i-й должности;

*P*iмон - цена одного монитора для i-й должности.

 Затраты на приобретение системных блоков (Зcб) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iсб - количество i-х системных блоков;

*P*iсб - цена одного i-го системного блока.

 Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iдвт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

*P*iдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

11. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (не более штук) | Затраты (руб.) |
| 1. | Флеш-накопитель USB объемом 4-8 Гб | Все категории и группы должностей | 2 |  |

12. Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год | Затраты (руб.) |
| 1. | Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная или черно-белая печать) | не более 2 штук на 1 единицу оргтехники |  |
| 2. | Расходные материалы для копира (лазерный, черно-белая печать) | не более 1 штуки на 1 единицу оргтехники |  |
| 3. | Расходные материалы для многофункциональных устройств (лазерный, черно-белая печать) | не более 2 штуки на 1 единицу оргтехники |  |

13. Затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Транспортное средство с персональным закреплением | |
| количество | цена и мощность |
| Ведущие должности муниципальной службы | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| руководитель учреждения | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| Затраты (руб.) |  |  |

14. Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормативное количество | Затраты (руб.) |
| Глава поселения, ведущая должность муниципальной службы, руководители подведомственных казенных учреждений | | | |
| 1. | Стол руководителя | не более 1 единицы на 1 должностное лицо |  |
| 2. | Тумба подкатная офисная | не более 1 единицы на 1 должностное лицо |  |
| 3. | Стол для переговоров | не более 1 единицы на кабинет |  |
| 4. | Шкаф для документов | не более 1 единицы на кабинет |  |
| 5. | Шкаф платяной | не более 1 единицы на кабинет |  |
| 6. | Кресло руководителя | не более 1 единицы на руководителя (заместителя руководителя) |  |
| 7. | Стулья | не более \_\_ единицы на кабинет |  |
| 8. | Зеркало | не более \_ единицы на кабинет |  |
| 9. | Шкаф металлический (сейф) | не более \_\_ единицы на кабинет |  |
| 10. | Сплит-система | не более 1 единицы на кабинет |  |
| 11. | Настольный набор руководителя | не более 1 единицы на 1 должностное лицо |  |
| 12. | Часы настенные | не более \_ единицы на кабинет |  |
| Все остальные категории и группы должностей | | | |
| 1. | Стол письменный | не более \_ единицы на \_ должностное лицо |  |
| 2. | Стол компьютерный | не более \_ единицы на \_ должностное лицо |  |
| 3. | Тумба подкатная | не более \_ единицы на \_ должностное лицо |  |
| 4. | Шкаф для документов | не более \_ единицы на \_ должностное лицо |  |
| 5. | Шкаф платяной | не более \_ единицы на кабинет |  |
| 6. | Часы настенные | не более \_ единицы на кабинет |  |
| 7. | Стулья | не более \_ единиц на кабинет |  |
| 8. | Стул офисный | не более \_ единицы на \_ должностное лицо |  |

Электроприборы и иные основные средства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | | Нормативное количество | Затраты (руб.) |
| 1. | тепловентилятор | | не более 1 единицы на кабинет |  |
| 2. | Телефонный аппарат | | не более 1 единицы на кабинет |  |
| 3. | Чайник электрический | | не более 1 единицы на кабинет |  |
| 4. | Микроволновая печь | | не более 1 единицы на 20 служащих |  |
| 5. | Лампа настольная | | не более 1 единицы на сотрудника |  |
| 6. | Холодильник | | Не более 1 единицы на 20 служащих |  |
| 7. | | Жалюзи | не более 1 единицы на окно |  |

15. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество на 1 должностное лицо в год | Затраты (руб.) |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 |  |
| 2. | Алфавитная книга | штук | 1 |  |
| 3. | Бумага A4 | штук | 36 |  |
| 4. | Бумага A3 | штук | 1 |  |
| 5. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) | штук | 2 |  |
| 6. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеящийся | штук | 2 |  |
| 7. | Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке) | штук | 1 |  |
| 8. | Дырокол (на отдел) | штук | 1 |  |
| 9. | Ежедневник | штук | 1 |  |
| 10. | Закладки для документов (125 листов в упаковке) | упаковок | 1 |  |
| 11. | Зажим для бумаг (12 штук в упаковке) | упаковок | 2 |  |
| 12. | Карандаш | штук | 2 |  |
| 13. | Карандаш механический | штук | 1 |  |
| 14. | Корректирующий роллер | штук | 1 |  |
| 15. | Корректирующая жидкость | штук | 1 |  |
| 16. | Книга учета | штук | 1 |  |
| 17. | Клей для бумаги | штук | 1 |  |
| 18. | Клейкая лента (скотч) | штук | 1 |  |
| 19. | Кнопки силовые (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 |  |
| 20. | Ластик | штук | 1 |  |
| 21. | Линейка | штук | 1 |  |
| 22. | Маркер для выделения текста | штук | 2 |  |
| 23. | Накопитель (лоток) | штук | 1 |  |
| 24. | Нож канцелярский | штук | 1 |  |
| 25. | Ножницы | штук | 1 |  |
| 26. | Папка-конверт на молнии | штук | 1 |  |
| 27. | Папка архивная | штук | 5 |  |
| 28. | Папка на кольцах | штук | 5 |  |
| 29. | Папка на резинках | штук | 1 |  |
| 30. | Папка-скоросшиватель | штук | 15 |  |
| 31. | Папка регистратор | штук | 5 |  |
| 32. | Папка для бумаг с завязками | штук | 5 |  |
| 33. | Папка-уголок | штук | 5 |  |
| 34. | Подушка для увлажнения пальцев | штук | 1 |  |
| 35. | Разбавитель для корректирующей жидкости | штук | 1 |  |
| 36. | Ручка шариковая | штук | 4 |  |
| 37. | Ручка гелевая | штук | 2 |  |
| 38. | Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 |  |
| 39. | Скобы для степлера N 24/6, N 10 (1000 штук в упаковке) | упаковок | 1 |  |
| 40. | Скотч широкий 38 мкм x 48 мм x 30 м | штук | 1 |  |
| 41. | Скотч узкий 19 x 33 (12 штук в упаковке) | упаковок | 1 |  |
| 42. | Степлер N 10 | штук | 1 |  |
| 43. | Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13 | штук | 1 |  |
| 44. | Степлер 24/6, 26/6 | штук | 1 |  |
| 45. | Стержень для авторучки | штук | 6 |  |
| 46. | Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 |  |
| 47. | Точилка для карандашей | штук | 1 |  |
| 48. | Тетрадь | штук | 1 |  |
| 49. | Файлы (100 штук в упаковке) | штук | 1 |  |
| 50. | Штемпельная краска | штук | 2 |  |
| 51. | Штемпельные подушки для гербовой печати (10 штук в упаковке) | упаковок | 1 |  |

16. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество в год | Затраты (руб.) |
| 1. | Корзина для мусора | штук | при необходимости |  |
| 2. | Бумага туалетная 170 метров/рулон | рулонов | 4 единиц - на 1 работника |  |
| 3. | Полотенца бумажные | пачек | 2 единицы - на 1 работника |  |
| 4. | Перчатки х/б | пар | 12 пар - на 1 работника |  |
| 5. | Жидкое мыло | литров | 1,5 литра в год |  |
| 6. | Мешки для мусора на 30 литров | шт. | 36 упаковок на 1 работника |  |
| 7. | Мешки для мусора на 120 литров | шт. | 12 упаковок на 1 работника |  |
| 8. | Освежитель воздуха | шт. | 12 штук на 1 туалетное помещение |  |
| 9. | Мыло туалетное | шт. | 12 упаковок на 1 туалетное помещение |  |
| 10. | Полотно вафельное | рулон | 3 рулона |  |
| 11. | Ведро пластиковое на 12 литров | шт. | при необходимости |  |
| 12. | Перчатки резиновые | пар | 12 пар на 1 работника |  |
| 13. | Средство для мытья полов | шт. | 12 шт. на 1 работника |  |
| 14. | Ткань техническая | рулон | 3 рулона |  |
| 15. | Моющее средство для стекол и зеркал | шт. | 4 шт. на 1 работника |  |
| 16. | Чистящее средство для раковин | шт. | 12 шт. на 1 работника |  |
| 17. | Салфетки хозяйственные для пыли | упаковок | 12 упаковок на 1 работника |  |
| 18. | Тряпкодержатель | шт. | при необходимости |  |
| 19. | Веник | шт. | при необходимости |  |
| 20. | Совок для мусора | шт. | при необходимости |  |
| 21. | Средство для сантехники | шт. | 12 литров на 1 работника |  |

17. Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах

Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах , осуществляемой в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70552676/200) от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", рассчитываются по формуле

,

где

 - количество рабочих мест;

 - цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места.

Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест проводится один раз в пять лет.

18. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

 Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

 Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

 Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

19. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

,

,

где:

*Q*iдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

*P*iдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

20. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

 Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

21. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112509/entry/1) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "28" мая 2024 года с.Зубково № 28

Об утверждении правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании " Бюллетень органов местного самоуправления Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» , разместить на официальном сайте администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Глава Зубковского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области Т.Ю.Синегубова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Утверждены

постановлением

Администрации Зубковского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

От "28" мая 2024г № 28

ПРАВИЛА

определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Настоящие Правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг.

* 1. Настоящие Правила устанавливают:
  2. порядок определения требований к закупаемым для муниципальных нужд администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования), в том числе подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг). Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности;
  3. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам и иным характеристикам, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Перечень), указанный в Приложении 2 к настоящим Правилам;
  4. форму ведомственного перечня отдельных товаров, работ, услуг, содержащего потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним (далее – Ведомственный перечень), указанного в Приложении 1 к настоящим Правилам;
  5. применение обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значение этих критериев, а также дополнительные критерии, не приводящее к сужению Ведомственного перечня.

3. Администрация муниципального образования, в соответствии с настоящими Правилами утверждают требования, не включенные в Перечень, к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, унитарным предприятиям отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме Ведомственного перечня согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

В отношении отельных видов товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, в Ведомственном перечне должны быть определены их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в Перечне.

4. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в Перечень, полежат включению в Ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает двадцать процентов:

* 1. доля расходов администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов соответствующего органа местного самоуправления и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год.
  2. доля контрактов администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

5. В Ведомственном перечне администрация муниципального образования вправе установить дополнительные критерии отбора отдельных товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

6. При формировании Ведомственного перечня администрация муниципального образования вправе включить в него дополнительно:

* 1. отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в Перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 4 настоящих Правил;
  2. характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в Перечень и не приводящее к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

1. значения количественных и качественных характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных Перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе Ведомственного перечня, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в Ведомственный перечень, устанавливаются:

1. в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения;
2. с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий, утвержденных постановлением администрации муниципального образования, (далее именуется – правила к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.
3. с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения органом местного самоуправления.

8. Дополнительно включаемые в Ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в Перечне кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками

отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код по ОКПД2** | **Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг** | **Единица измерения** | | **Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные в обязательном перечне** | | | **Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные заказчиком** | | | | | | |
| **код по ОКЕИ** | **наименование** | **характеристика** | **значение характеристики** | | **характеристика** | **значение характеристики** | **обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной в обязательном перечне** | | | **функциональное назначение\*** | |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам утверждены в обязательном перечне | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |

--------------------------------

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками

отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Обязательный перечень  
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

| **№ п/п** | **Код по ОКПД2** | **Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг** | **Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **наименование характеристики** | **единица измерения** | | **значение характеристики** | | | |
| **код по ОКЕИ** | **наименование** |
| **высшая группа должностей муниципальной службы** | **главная группа должностей муниципальной службы** | **ведущая группа должностей муниципальной службы** | **старшая и младшая группы должностей муниципальной службы** |
|  | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника  Пояснение по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, | размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G, (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цен |  |  |  |  |  |  |
|  | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода  Пояснение по требуемой продукции:  компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена | 293  255  383 | Гигагерц  Байт  Рубль |  |  |  |  |
|  | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснение по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | метод печати (струйный/ лазерный – для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | 383 | рубль |  |  |  |  |
|  | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.  Пояснение по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/ смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/ кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интрефейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB. GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы,  предельная цена | 383 | рубль | не более 15 тыс.руб. | не более 10 тыс.руб. |  |  |
|  | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые  Пояснение:  Автомобили легковые | мощность двигателя, комплектация, предельная цена | 251 | лошадиная сила | не более 200 |  |  |  |
| предельная цена | 383 | рубль | не более 1,5 млн. |  |  |  |
|  | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | мощность двигателя, комплектация | 383 | рубль |  |  |  |  |
|  | 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |  |  |
|  | 31.01.11.150 | Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | материал (металл), обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань;  возможные значения: нетканые материалы |
|  | 31.01.12.160 | Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических);  возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород:  береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:  береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:  береза, лиственница, сосна, ель |
| обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань.  возможное значение: нетканые материалы |
|  | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов | материал (металл) |  |  |  |  |  |  |
|  | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических);  возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от " 28 " мая 2024г. с.Зубково № 29

Об утверждении Требований к закупаемым администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Во исполнение положений части 5 статьи 19 Федерального закона от 5апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров работ, услуг)», руководствуясь Уставом сельского поселения Зубковского сельсовета Краснозерского муниципального района Новосибирской области, администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Требования к закупаемым администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, а также в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Зубковского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области Т.Ю.Синегубова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

администрации Зубковского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

от 28.05. 2024г № 29

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к закупаемым администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код по ОКПД2 | Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг | Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) | | | |
| наименование характеристики | единица измерения | | значение характеристики |
| код по ОКЕИ | наименование |
|  | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника  Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G, (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цен |  |  |  |
|  | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода  Пояснение по требуемой продукции:  компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена | 293  255  383 | Гигагерц  Байт  Рубль |  |
|  | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснение по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | метод печати (струйный/ лазерный – для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | 383 | рубль |  |
|  | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.  Пояснение по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/ смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/ кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интрефейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB. GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы,  предельная цена | 383 | рубль | не более 10 тыс. |
|  | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые  Пояснение:  Автомобили легковые | мощность двигателя, комплектация, предельная цена | 251 | лошадиная сила | не более 200 |
| предельная цена | 383 | рубль | не более 1,5 млн. |
|  | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | мощность двигателя, комплектация | 383 | рубль |  |
|  | 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |
|  | 31.01.11.150 | Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | материал (металл), обивочные материалы |  |  | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|  | 31.01.12.160 | Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
| обивочные материалы |  |  | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|  | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов | материал (металл) |  |  |  |
|  | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов | материал (вид древесины) |  |  | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "28" мая 2024г. с.Зубково №30

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – Требования).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 01.02.2016 №16 " Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»

- Признать утратившим силу постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 27.06.2016 №61а «О внесении изменений в постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 01.02.2016 №16 " Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»

1. Настоящее постановление опубликовать в периодичном печатном издании»Бюллетень органов местного самоуправления Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» разместить на официальном сайте администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))

Глава Зубковского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области Т.Ю.Синегубова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области  от 28 мая 2024 № 30 |

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

1.Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения муниципальных нормативных правовых актов (далее – правовые акты) администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – администрации муниципального образования) , утверждающих:

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им казенных учреждений;

Правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий;

О нормативных затратах на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения;

О требованиях к закупаемым товарам муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией муниципального образования.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация муниципального образования рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение срока, указанного в пункте 4 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация муниципального образования не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация муниципального образования при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

8. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

9. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия. Основанием для внесения изменений является:

- изменение ситуации на рынке товаров, работ, услуг после проведенного анализа или мониторинга;

- требование (представление) контрольных или правоохранительных органов.

10. Правовые акты администрации муниципального образования, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

11. Администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

12. Правовые акты администрации муниципального образования, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) сведения о классификации затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функции администрации муниципального образования в том числе подведомственных администрации муниципального образования казенных учреждений;

в) порядок определения показателя численности основных работников администрации муниципального образования, а так же подведомственных учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

13. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.



**Управление Росреестра по Новосибирской области предупреждает население о недопущении пала на землях сельскохозяйственного назначения**

Ежегодно с приходом весны фиксируются сельскохозяйственные палы (поджоги пожнивных остатков и сухостоя сорной растительности на землях сельскохозяйственного назначения), чем усложняется пожароопасная обстановка.

Управления Росреестра по Новосибирской области обращается ко всем юридическим и физическим лицам, правообладателям и пользователям сельскохозяйственных угодий и напоминает о недопустимости палов сухой травы и предупреждает землепользователей:

в соответствии с пунктами 218 и 283 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, запрещено выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разведение костров на полях.

Использование открытого огня и разведение костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса могут производиться только при условии соблюдения требований пожарной безопасности, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, принятыми по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Сельскохозяйственные палы приводят к снижению плодородия почвы, повреждению лесозащитных насаждений и зачастую приводят к возникновению крупных пожаров и угрожают населенным пунктам, и могут стать причиной гибели людей. Кроме того, запрещено в полосах отвода автомобильных дорог, полосах отвода и охранных зонах железных дорог, путепроводов и продуктопроводов выжигать сухую травянистую растительность, разводить костры, сжигать хворост, порубочные остатки и горючие материалы, а также оставлять сухостойные деревья и кустарники. В целях пресечения фактов выжигания растительности и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных пожарами, возникшими в том числе при сплошном выжигании растительности (палами), 01 февраля 2019 года утвержден План работы Управления Росреестра по Новосибирской области по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных пожарами, возникшими в том числе при сплошном выжигании растительности (палами), на территории Новосибирской области.

В рамках проведения надзорных функций по государственному земельному надзору Управлением проводятся обследования земельных участков на наличие признаков чрезвычайных ситуаций (стихийных свалок, сжигания мусора, наличие сухой травы вблизи автомобильных дорог). С целью предупреждения чрезвычайных ситуаций проводятся беседы с землепользователями, собственниками земельных участков о вреде выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и опасности возникновения крупных пожаров. Следует отметить, что за пожарную безопасность и состояния плодородия почвы несут ответственность землепользователи, собственники земельных участков.

Работа Управления Росреестра по Новосибирской области по профилактике и предупреждению чрезвычайных пожароопасных ситуаций проводится в тесном взаимодействии с Главным Управлением МЧС России по Новосибирской области, Управлением Россельхознадзора по Новосибирской области, уполномоченными органами государственной власти по Новосибирской области, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления. В случае обнаружения признаков, указывающих на возможность возникновения чрезвычайной ситуации, государственные инспекторы Управления Росреестра по Новосибирской области сообщают о данных фактах уполномоченным лицам органов местного самоуправления.

Просим Вас проявить максимальную ответственность и не допускать возгорания сухой растительности. Будьте осторожны с огнем! Обнаружив возгорание, попытайтесь остановить распространение огня своими силами и сообщите по телефону:

- на Единый телефон экстренных служб – 112;

- в Пожарно-спасательную службу МЧС России – 101;

- «Единый телефон доверия» ГУ МЧС России по Новосибирской области - 8(383) 239-99-99;

***материал подготовлен УправлениемРосреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**Новосибирский Росреестр передает в органы местного самоуправления «старые» документы на землю**

В 2024 году Управление Росреестра по Новосибирской области проводит работу по передаче в органы местного самоуправления региона оригиналов документов, удостоверяющих права на ранее учтенные земельные участки и оформленных до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

К таким документам относятся:

- свидетельства о праве (на право) собственности на землю;

- государственные акты на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей.

Правоудостоверяющие документы часто бывают нужны владельцам, наследникам земельных участков, земельных долей для регистрации права, предъявления в суды, в органы власти. Органами местного самоуправления данные документы используются для выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

В мае в администрации Баганского, Болотнинского, Венгеровского, Здвинского, Северного, Сузунского, Убинского районов передано 54 тысячи документов на землю.

Теперь граждане и юридические лица могут получить копии правоудостоверяющих документов на ранее учтенные земельные участки Баганского, Болотнинского, Венгеровского, Здвинского, Северного, Сузунского, Убинского районов в органах местного самоуправления по месту их расположения.

**Справка:**

*31.07.2023 вступил в силу Федеральный закон, в соответствии с которым Росреестр в срок до 01.01.2025 должен передать в муниципалитеты оригиналы бумажных документов, удостоверяющих права на ранее учтенные земельные участки и оформленных до 31.01.1998.*

***материал подготовлен УправлениемРосреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@r54.rosreestr.ru](mailto:oko@r54.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**Средняя стоимость квадратного метра жилой недвижимости в Новосибирской области продолжает увеличиваться**

В апреле 2024 года Управлением Росреестра по Новосибирской области зарегистрировано 17 846 прав на жилые помещения. Это на 43% больше, чем количество зарегистрированных прав в январе этого же года (12 448).

Договор купли-продажи продолжает удерживать позицию лидера среди оснований для приобретения жилья. На него приходится 35% от всех сделок с жильем. Это говорит о том, что классический формат купли-продажи все еще наиболее привлекателен для россиян, несмотря на множество других доступных форм приобретения недвижимости.

Что касается стоимости жилья, то средняя цена квадратного метра по договору купли-продажи в апреле 2024 года достигла отметки в 75 806 рублей. Это на 5% выше, чем было в апреле 2023 года – тогда данный показатель составил 72 285 рублей.

Стоит отметить март 2024 года, когда был зафиксирован рекорд текущего года по средней цене квадратного метра жилья в регионе. Тогда эта цифра достигла 80,6 тысяч рублей.

***материал подготовлен УправлениемРосреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@r54.rosreestr.ru](mailto:oko@r54.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**Как не стать обманутым дольщиком**

За последние несколько лет сфера долевого строительства претерпела колоссальные изменения, благодаря чему она стала более привлекательной и безопасной для покупателей недвижимости.

Несмотря на это, как и в любой схеме покупки недвижимости, существуют свои риски и чтобы их минимизировать, необходимо придерживаться некоторых правил, о которых рассказали специалисты Управления Росреестра по Новосибирской области.

**Проверить застройщика**

1. Единый государственный реестр юридических лиц <https://egrul.nalog.ru/index.html> поможет удостовериться, зарегистрирован ли застройщик в качестве юридического лица.
2. Единая информационная система жилищного строительства (ЕИСЖС) <https://наш.дом.рф> подскажет включен ли застройщик в Единый реестр застройщиков и есть ли у него проблемные объекты в Едином реестре проблемных объектов.
3. [Единый федеральный реестр сведений о банкротстве](https://bankrot.fedresurs.ru/)<https://bankrot.fedresurs.ru>содержит информацию о банкротстве застройщиков.

В социальных сетях (форумы, группы), СМИ почитайте отзывы о компании, в том числе изучите мнение о предыдущих проектах застройщика.

**Проверить новостройку**

Сервис проверки новостроек в ЕИСЖС содержит актуальную информацию о строящемся объекте.

Здесь вы сможете изучить разрешение на строительство и проектную декларацию. Кроме того, вы сможете увидеть актуальные фотографии и оценить темпы строительства.

Информацию о земельном участке, на котором осуществляется строительство, можно получить на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru/eservices/services/>, используя сервисы «Справочная информация по объектам недвижимости», «Публичная кадастровая карта».

Соблюдая эти правила, потенциальный участник долевого строительства сможет минимизировать риски на первом этапе до заключения договора участия в долевом строительстве.

**Проверить проект договора участия в долевом строительстве**

Несмотря на то, что договор участия в долевом строительстве подлежит государственной регистрации в Росреестре, следует внимательно изучить все условия договора на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства.

На что стоит обратить внимание:

- соответствие сведений о строящемся доме информации в проектной декларации;

- порядок внесения денежных средств в счет оплаты цены договора (после государственной регистрации договора в Росреестре).

**Что еще важно знать о государственной регистрации**

Завладеть чужим имуществом путем подачи документов на регистрацию, получив незаконный доступ к электронной подписи собственника, не получится.

Осуществить сделку об отчуждении прав в электронном виде возможно только при наличии в сведениях Единого государственного реестра недвижимости специальной отметки.

Чтобы внести такую отметку гражданин должен лично обратиться в офис МФЦ и подать соответствующее заявление.

В ряде случаев представление такого заявления не требуется, например, если гражданин подает документы в электронном виде через кредитную организацию или застройщика, которые подключены к веб-сервисам Росреестра.

В качестве дополнительной гарантии Росреестр направляет правообладателю объекта недвижимости уведомление о поступлении в электронном виде документов для регистрации перехода прав, подписанных его электронной подписью.

***материал подготовлен УправлениемРосреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@r54.rosreestr.ru](mailto:oko@r54.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**Новосибирский Росреестр передает в органы местного самоуправления «старые» документы на землю**

В 2024 году Управление Росреестра по Новосибирской области проводит работу по передаче в органы местного самоуправления региона оригиналов документов, удостоверяющих права на ранее учтенные земельные участки и оформленных до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

К таким документам относятся:

- свидетельства о праве (на право) собственности на землю;

- государственные акты на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей.

Правоудостоверяющие документы часто бывают нужны владельцам, наследникам земельных участков, земельных долей для регистрации права, предъявления в суды, в органы власти. Органами местного самоуправления данные документы используются для выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

В апреле в администрации Каргатского, Кыштовского, Маслянинского, Черепановского районов передано 38 тысяч документов на землю.

Теперь граждане и юридические лица могут получить копии правоудостоверяющих документов на ранее учтенные земельные участки Каргатского, Кыштовского, Маслянинского, Черепановского районов в органах местного самоуправления по месту их расположения.

***материал подготовлен УправлениемРосреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@r54.rosreestr.ru](mailto:oko@r54.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**Новосибирским Росреестром проведен первый полет с использованием БВС в 2024 году**

С помощью беспилотного летательного аппарата Управлением Росреестра по Новосибирской области в апреле обследовано 249 земельных участков, полеты совершены над территорией поселка Бибиха Кубовинского сельсовета Новосибирского района общей площадью 203 гектара.

Полученные данные будут применяться для определения фактического использования земельных участков, координат характерных точек их границ в целях проверки корректности сведений о границах в Едином государственном реестре недвижимости, а также для проведения профилактических мероприятий среди землепользователей.

Новосибирский Росреестр продолжает реализацию проекта по использованию беспилотных летательных аппаратов и уже в мае 2024 года планируется проведение еще нескольких полетов над территориями садоводческих товариществ в Советском районе города Новосибирска.

***материал подготовлен УправлениемРосреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@r54.rosreestr.ru](mailto:oko@r54.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

Шестьдесят восьмой сессии (внеочередной)

От 28.05.2024 г. с.Зубково № 68/1

О внесении изменений и дополнений

в решение шестьдесят третьей сессии Совета депутатов

Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

шестого созыва от 22.12.2023 № 63/1 «О бюджетеЗубковского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области на 2024 год

и плановый период 2025 и 2026 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом МФ РФ от 24.05.2022 г. № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Законом Новосибирской области от 22.12.2023 г. № 413-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, Совет депутатов Зубковского сельсовета Краснозерского района РЕШИЛ:

1. Внести в Решение шестьдесят третьей сессии Совета депутатов Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 22.12.2023 г. № 63/1 «О бюджете Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее- Решение) следующие изменения:

1.1. приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов» к Решению изложить в прилагаемой редакции;

1.2. приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов» к Решению изложить в прилагаемой редакции;

1.3.приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджетаЗубковскогосельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» к Решению изложить в прилагаемой редакции;

1.4. приложение 7 «Источники финансирования дефицита бюджета Зубковского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» к Решению изложить в прилагаемой редакции;

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Краснозерского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Краснозерского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Краснозерского района по экономике, инвестициям, бюджету, налоговой и финансово-кредитной политики, муниципальной собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Зубковского сельсовета  Краснозерского района  Новосибирской области  Т.Ю.Синегубова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года | Председатель Совета депутатов  Зубковского сельсовета Краснозерского района  Новосибирской области  С.Н.Ковальчук  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К решению внеочередной 68сессии Совета депутатов Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области "О внесении изменений и дополнений в Решение очередной шестьдесят третьей сессии Совета депутатов Зубковского сельсовета от 22.12.2023г. “О бюджете Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026годов"от28.05.2024 г.

Решение «О внесении изменений и дополнений в бюджетЗубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области «О бюджете Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025и 2026 годов» вносится для рассмотрения на сессии Совета депутатовЗубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в соответствии со статьей 22 Положения «О бюджетном процессе вЗубковскомсельсовете Краснозерского района Новосибирской области», утвержденном решением двадцать шестой сессии Совета депутатов Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 10.08.2017г.

Внесение изменений в решение сессии Совета депутатовЗубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области «О бюджете Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025и 2026 годов» обусловлено:

**Изменения доходной части бюджета**

Доходная часть увеличилась

и составляет **18 851,3**тыс.руб.

**Изменения расходной части бюджета**

Решением сессии планируется изменить расходную часть бюджета Зубковского сельсовета на 2024 год между разделов и подразделений.

Учитывая вышеизложенное, а так же в целях корректировки лимитов бюджетных обязательств, с учетом ожидаемых расходов учреждений Зубковского сельсовета Краснозерского района, являющихся бюджетополучателями, за счет собственных средств планируется:

1. увеличить ассигнования по следующим направлениям:

-0203 9800051180 120 210–1,5тыс.руб.(оплата труда работнику ВУР)

- 0503 9800025180 244 225 – 60,0тыс.руб. (установка и изготовление флагшток)

-0503 9800025170 244 225– 306,0тыс.руб.(изготовление и установка ограждения кладбища )

1. уменьшить ассигнования по следующим направлениям:

- 0503 9800025180 244 344 -306,0тыс.руб. ( благоустройство)

Расходы бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области предусмотрены на 2023 год в сумме **23 418,9**тыс.руб.

**Источники финансирования дефицита бюджета**

Расходы бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района на 2024годпревышают доходы на**4 567,6** тыс.рублей.

Глава Зубковского сельсовета Председатель Совета депутатов Краснозерского района Зубковского сельсовета

Новосибирской области Краснозерского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю.Синегубова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Ковальчук

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Шестьдесят восьмой сессии (внеочередной)

От 28.05.2024 года с. Зубково № 68/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 29.04.2020 № 87/2 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 29.04.2020 № 87/2 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» следующие изменения:

В Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области:

В пункте 1.2 слова «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» заменить словами «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»»;

Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

6.1) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, частью второй статьи 133, частью первой статьи 134, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами «4», «5» и «6.1» пункта 3.1, истекает в период проведения конкурса до дня проведения конкурса, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном законом порядке быть кандидатом.

12) причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее − решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации − для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации − для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

13) имеющий в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления»;

1.1.3. В приложении № 2 строку 4 анкеты изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите |  |

».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Зубковского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области С.Н. Ковальчук

Глава Зубковского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области Т.Ю. Синегубова

Соучредители:

администрация Зубковского сельсовета

Совет депутатов Зубковского сельсовета

Адрес редакционного совета: 632944 НСО

Краснозерский район, с. Зубково, ул. Центральная,63

тел. 8-383-57-67-588

Председатель редакционного Совета: Синегубова Т.Ю.,

Тираж 5 экз.