БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 № 26 13 июля 2022г

Новосибирская область

Совет депутатов

Зубковского сельсовета

Краснозерского района

Шестого созыв

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1 Постановление администрации** **Зубковского** **сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 05.07.2022 №69 «**Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

2. **Постановление администрации** **Зубковского** **сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от** 13.07.2022г №70 «Об утверждении конкурсной документации на право заключения договора аренды в отношении объекта водоотведения Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 05.07.2022 с.Зубково № 69

Об утверждении Порядка разработки

и утверждения администрацией Зубковского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

 административных регламентов

предоставления муниципальных услуг.

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг на территории Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

1. ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее- Порядок).
2. Постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 01.12.2010 № 50 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг» - отменить.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на себя.

Глава Зубковского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Т.Ю. Синегубова

УТВЕРЖДЕН

 Постановлением

 Администрации

 Зубковского сельсовета

 Краснозерского района

 Новосибирской области

 от 05.07.2022г.№ 69

**ПОРЯДОК**

**разработки и утверждения администрацией Зубковского сельсогвета Краснозерского района** **Новосибирской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее − администрация) административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее − административные регламенты).

2. При разработке административных регламентов администрация предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур;

б) устранение избыточных административных процедур, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Новосибирской области, Уставу Зубковского сельсовета Краснозерского района;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость многократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна», использование межструктурных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги;

д) предоставление муниципальной услуги в электронной форме, если это предусмотрено действующим законодательством.

3. Администрация при исполнении отдельных государственных полномочий Новосибирской области, переданных ей на основании закона Новосибирской области с предоставлением субвенций из областного бюджета Новосибирской области, осуществляет свою деятельность в порядке, установленном соответствующим административным регламентом.

4. Административный регламент разрабатывается структурным подразделением администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги (далее- структурное подразделение администрации), на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, положения о структурном подразделении администрации и в соответствии с настоящим Порядком.

Администрация не вправе устанавливать в административных регламентах полномочия, не предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений правовыми актами администрации прямо предусмотрены Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Новосибирской области и издаваемыми на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Новосибирской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

5. Проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

6. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

7. Процедуры проведения независимой экспертизы проекта административного регламента регулируются Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

8. По истечении срока, предусмотренного на проведение независимой экспертизы в соответствии с Федеральным законом, структурное подразделение администрации, направляет проект административного регламента на экспертизу в юридический отдел. Предметом экспертизы, проводимой юридическим отделом, является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

9. В состав документов, направляемых в юридический отдел для проведения экспертизы проекта административного регламента, входят: проект административного регламента, заключение независимой экспертизы (при наличии), пояснительная записка и план-график внедрения административного регламента.

В пояснительной записке к проекту административного регламента приводится анализ практики предоставления муниципальной услуги, информация об основных улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы, предложений заинтересованных физических и юридических лиц.

План-график внедрения административного регламента должен содержать мероприятия по внедрению административного регламента в практическую деятельность администрации, сроки реализации с указанием ответственных должностных лиц.

10. При наличии отрицательного заключения юридического отдела документы возвращаются структурному подразделению администрации для доработки.

11. После доработки проекта административного регламента структурное подразделение администрации направляет документы на повторную экспертизу в юридический отдел.

12. Срок проведения экспертизы проекта административного регламента юридическим отделом составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента на экспертизу в юридический отдел, повторной экспертизы − не более 5 рабочих дней.

13. При наличии положительного заключения юридического отдела административный регламент утверждается постановлением администрации .

14. Утвержденные административные регламенты подлежат размещению в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в местах предоставления муниципальной услуги.

15. Одновременно с утверждением административного регламента вносятся изменения в соответствующие муниципальные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, либо, если положения муниципальных правовых актов включены в административный регламент, отменяет их.

16. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Новосибирской области, регулирующего предоставление муниципальной услуги, изменения структуры администрации, а также по инициативе структурного подразделения администрации, основанной на результатах анализа практики применения административного регламента.

17. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

II. Требования к административным регламентам

18. Наименование административного регламента определяется структурным подразделением администрации, являющимся его разработчиком, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

19. Административный регламент должен содержать разделы, определенные Федеральным законом.

20. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

1) основные понятия, используемые в административном регламенте;

2) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги;

3) порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

а) информация о местах нахождения и графике работы администрации, структурного подразделения администрации , предоставляющего муниципальную услугу, а также о других государственных и муниципальных органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

б) справочные телефоны структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

в) адрес официального сайта администрации в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты структурных подразделений администрации, предоставляющих муниципальную услугу;

г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 1-5 настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте администрации, предоставляющей муниципальную услугу.

21. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из подразделов, установленных в Федеральном законе. При этом, если федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области не предусмотрена плата за предоставление муниципальной услуги, либо выполнение отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги, в подразделе «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области» указывается, что предоставление этой муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

22. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. Количество административных процедур при предоставлении муниципальной услуги и их последовательность оформляются графически в блок-схеме. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

23. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

1) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;

2) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

3) содержание административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения;

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры, в том числе в электронных системах.

24. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, муниципальными служащими;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность муниципальных служащих администрации и должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

25. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» устанавливает порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения административного регламента. При этом указываются:

а) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

г) права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

д) вышестоящие органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

е) сроки рассмотрения жалобы;

ж) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Зубково

от 13.07.2022 № 70

Об утверждении конкурсной документации

на право заключения договора аренды в отношении

объекта водоотведения Зубковского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 41.1  Федерального закона "О водоснабжении и водоотведении" от 7 декабря 2011 года N 416-ФЗ, Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67, в целях обеспечения надежного, безопасного и бесперебойного водоотведения потребителей на территории поселений, соблюдения прав граждан и юридических лиц на благоприятные условия жизнедеятельности, администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию на право заключения договора аренды в отношении объекта водоотведения на станции Зубково Краснозерского района Новосибирской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Обеспечить публикацию извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды на официальном сайте торгов в сети интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение 3 рабочих дней с момента утверждения настоящего постановления.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Зубковского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Т.Ю. Синегубова

Н.В.Степанова

67-588

Приложение № 1

к постановлению администрации

Краснозерского района Новосибирской области

от 13.07.2022 № 70

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к открытому конкурсу на право заключения договора аренды в отношении объекта водоотведения на станции Зубково Краснозерского района Новосибирской области**

 (утверждена постановлением администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области от 13.07.2022 № 70)

1.Общие положения

1. Организатор конкурса: администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Место нахождения и почтовый адрес: 632944, Новосибирская область, Краснозерский район, с.Зубково, ул.Центральная,63.

Адрес электронной почты zubksadm@yandex.ru , тел. (38357) 67-588.

2. Целевое назначение имущества: осуществление деятельности по организации водоотведения территории Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Предмет конкурса:

Право на заключение договора аренды в отношении объекта водоотведения Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - объект водоотведения Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области).

4. Место расположения, описание и технические характеристики

муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды

  4.1. Муниципальным имуществом, права на которое передаются по договору аренды, являются объект водоотведения.

 4.2. Сведения об имуществе, выставленном на конкурс, указаны в приложении № 1
к настоящей конкурсной документации.

 5. Цена договора (размер арендной платы за 11 месяцев): 979 (девятьсот семьдесят девять) рублей 00 копеек, без учета НДС.

 6. Срок действия договора – 11 месяцев.

7. Предоставление конкурсной документации:

Конкурсная документация размещена на официальном сайте торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru для ознакомления в свободном доступе без взимания платы.

Прием заявлений в письменной форме осуществляется с 14.07.2022 рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов местного времени по 12.08.2022 до 10-00 часов местного времени по адресу: Новосибирская область, Краснозерский район, с.Зубково, ул.Центральная, 63. Кабинет 3.

Прием заявлений в форме электронного документа осуществляется по адресу электронной почты: zubksadm@yandex.ru в период с 09.00 часов 14.07.2022 до 10.00 часов местного времени 12.08.2022.

Место предоставления конкурсной документации: Новосибирская область, Краснозерский район, с.Зубково, ул.Центральная, 63. Кабинет 3. (далее - адрес организатора конкурса).

Порядок предоставления конкурсной документации: без взимания платы по запросу заинтересованного лица на основании заявления, поданного таким лицом в письменной форме по адресу организатора конкурса или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации (далее - электронный документ), в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления организатором конкурса.

Заявление о предоставлении конкурсной документации должно содержать:

- наименование конкурса,

- наименование (для юридического лица) либо фамилию, имя, отчество (для физического лица) заинтересованного лица,

- форму предоставления конкурсной документации (письменная форма, либо в форме электронного документа);

- почтовый адрес, по которому необходимо направить конкурсную документацию (в случае, если заинтересованное лицо указало на необходимость доставки ему копии конкурсной документации посредством почтовой связи),

- собственноручную подпись заинтересованного лица либо его уполномоченного представителя (в случае, если заявление направляется в письменной форме);

- оттиск печати (для юридического лица, в случае, если имеется печать и заявление направляется в письменной форме).

8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе состоится 12.08.2022 в 10 часов 00 минут местного времени по адресу: Новосибирская область, Краснозерский район, с.Зубково, ул.Центральная, 63. Кабинет 3.

9. Срок рассмотрения и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе 12.08.2022 в 10.00 по местному времени по адресу: Новосибирская область, Краснозерский район, с.Зубково, ул.Центральная, 63. Кабинет 3.

10. Подведение итогов конкурса состоится 12.08.2022 в 12 часов 00 минут местного времени по адресу организатора конкурса.

11. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию по 08.08.2022 (не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе). Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/) торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

12. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса по 08.08.2022 включительно (не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе).

13. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора аренды с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

### 2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участник конкурса должен соответствовать требованиям установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

### 3. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на

### которое передаются по договору, на момент окончания срока договора

3.1. Техническое состояние муниципального имущества, передаваемого по договору, на момент окончания срока договора должно: обеспечивать бесперебойную и надежную работу системы водоотведения, соответствовать санитарно-техническим нормам и правилам, находиться в пригодном для дальнейшей эксплуатации состоянии с учетом проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

### 4. Порядок внесения и возврата задатка

4.1. Для участия в конкурсе обязательно внесение задатка в размере 48 (сорок восемь) рублей 95 копеек.

4.2. Сумма задатка вносится перечислением по следующим реквизитам: Получатель:

администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области УФК по Новосибирской области (администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, администрация Зубковского с/с, л/с 04513016880 ИНН 5427100422 КПП 542701001, р/ счет 03232643506274075100 в СИБИРСКОМ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск,

 кор.счет 40102810445370000043, БИК 015004950, ОКТМО 50627407,

 КБК 00000000000000000 110

 В назначении платежа должно быть указано: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению договора аренды в отношении объекта водоотведения без НДС»

Задаток должен поступить на указанный счет до 12.08.2022.

4.3. Организатор конкурса возвращает задаток:

4.3.1. в случае отказа организатора конкурса от проведения конкурса - в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса;

4.3.2. в случае отзыва заявителем заявки на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

4.3.3. заявителям, заявки которых получены после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

4.3.4. заявителю, не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

4.3.5. в случае если конкурс признан несостоявшимся - в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса;

4.3.6. участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса - в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора (при этом участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается).

### 5. График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору

5.1. Организатор конкурса обеспечивает осмотр имущества, права на которое передаются по договору. Заинтересованное лицо не позднее чем за сутки до начала проведения осмотра должно направить организатору конкурса письменную заявку с указанием своих представителей, которые будут принимать участие в осмотре, в том числе их фамилий, имен, отчеств и паспортных данных.

5.2. Осмотр имущества осуществляется в соответствии со следующим графиком:  18.07.2022, 25.07.2022, 01.08.2022, 08.08.2022 с 14.00 часов до 16.00 часов с предварительным письменным уведомлением организатора конкурса.

### 6. Форма, порядок и срок предоставления разъяснений положений конкурсной документации и внесения в нее изменений

6.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Для этого необходимо в срок до 10.08.2022 года (не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок) направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу организатора конкурса или по адресу электронной почты: zubksadm@yandex.ru

6.2. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен содержать наименование (для юридического лица) либо фамилию, имя, отчество (для физического лица) и адрес, по которому необходимо направить разъяснения.

6.3. В случае если запрос о разъяснениях положений конкурсной документации поступил к организатору конкурса до 10.08.2022 год (не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок) на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса направляет разъяснения положений конкурсной документации по адресу, указанному заявителем в запросе. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6.4. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

6.5. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru) торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

### 7. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

7.1. Для участия в конкурсе заявителем подается заявка в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа по адресу: zubksadm@yandex.ru. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

7.2. Заявка на участие в конкурсе (далее - заявка), должна содержать следующие обязательные документы:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru/) торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/multilink/12173365/paragraph/119/number/0) Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12125267/entry/3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Не допускается требовать от заявителей иное, за исключением документов и сведений предусмотренных [пунктом](../%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B0/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%28%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%29%20%20%281%29%20-%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F.doc#P216) 7.2. настоящей конкурсной документации. Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

7.3. Образцы форм и документов, входящих в состав заявки приведены в приложении №2 к настоящей конкурсной документации.

### 8. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Заявка должна быть представлена:

1) в письменной форме в запечатанном конверте по адресу организатора торгов в период с 14.07.2022 в рабочие дни в часы приема заявок: с 9.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов местного времени по 12.08.2022 до 10-00 часов местного времени.

8.2. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

8.3. Каждый конверт с заявкой и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в указанный в настоящем разделе срок, регистрируются организатором конкурса. По требованию заявителя выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием регистрационного номера, даты и времени его получения. Заявителю, подавшему заявку в форме электронного документа, направляется подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

8.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

9. Порядок и срок отзыва, изменения поданных заявок

9.1. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов путем направления организатору конкурса письменного уведомления об изменении или отзыве заявки в письменной форме по адресу организатора конкурса или в форме электронного документа по адресу электронной почты: zubksadm@yandex.ru

9.2. Изменения заявки должны быть оформлены и поданы заявителем в порядке и в сроки, установленные для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящей конкурсной документацией. Изменения, внесенные в заявку в указанном порядке и в указанные сроки, считаются неотъемлемой частью заявки.

9.3. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. Открытие доступа к изменениям заявок, поданным в форме электронных документов, осуществляется одновременно с открытием доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов.

9.4. Уведомление об отзыве заявки должно быть оформлено в письменной форме или в форме электронного документа и подано заявителем по адресу организатора конкурса или в форме электронного документа по адресу электронной почты: zubksadm@yandex.ru . В уведомлении об отзыве заявки должна быть указана следующая информация: сведения об отзыве заявки; наименование конкурса; регистрационные номер и дата заявки на участие в конкурсе.

9.5. Заявитель вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку, поданную в запечатанном конверте. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

9.6. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки организатор конкурса сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в Журнале, с регистрационным номером заявки, указанным в уведомлении об отзыве заявки. При совпадении номеров заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. В этом случае конверт с отзываемой заявкой на участие в конкурсе вскрывается (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес заявителя), а к отзываемой заявке, поданной в форме электронного документа, осуществляется открытие доступа. Результаты вскрытия конвертов с отозванными заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, фиксируются конкурсной комиссией в соответствующем протоколе.

9.7. Заявка, отозванная до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, считается не поданной.

10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

### 10.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе состоится 12.08.2022 в 10 часов 00 минут местного времени по адресу: Новосибирская область, Краснозерский район,с.Зубково, ул.Центральная, 63. Кабинет 3.

10.2. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

10.3. Присутствующие при вскрытии конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам лица вправе подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

10.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.5. Конверт с заявкой, полученный после окончания срока подачи заявок, вскрывается (в случае если на конверте не указан почтовый адрес заявителя) и возвращается заявителю. К заявке, поданной в форме электронного документа после окончания срока подачи заявок, осуществляется открытие доступа.

10.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, регистрационный номер конверта с заявкой или электронного документа с заявкой, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, данные о заявках, полученных после окончания срока приема заявок

10.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный в п. 10.5 конкурсной документации протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

 10.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

 10.9. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### 11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

11.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и заявителей на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

11.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.3. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления обязательных документов, определенных в разделе 7 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в разделе 2 настоящей конкурсной документации;

3) невнесения задатка;

4) если, указанные в заявке на участие в конкурсе, значения критериев конкурса не соответствуют, установленным конкурсной документацией, предельным значениям критериев конкурса;

5) несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12125267/entry/3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

11.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

### 12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

12.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией и действующим законодательством.

12.2. Предельные значения параметров регулирования (критериев конкурса) приведены в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации. Сведения о ценах, значениях и параметрах, подлежащие представлению органом регулирования организатору конкурса, приведены в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за три последних отчетных периода организации, осуществлявшей эксплуатацию передаваемого арендатору по договору аренды имущества, в случае, если эта организация осуществляла эксплуатацию такого имущества в какой-либо момент в течение указанных периодов и была обязана вести бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете приведена в приложении № 5.

12.3. В качестве критериев конкурса для оценки предложений участников устанавливаются:

Водотведение муниципального образования Зубковского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название критерия |  Максимальное значение |
| 1. | Долгосрочные параметры государственного регулирования цен (тарифов): |  |
| 1.1. | базовый уровень операционных расходов, тыс.руб. | 0 |
| 1.2. | нормативный уровень прибыли, % | 0 |
| 1.3. | показатели энергосбережения и энергетической эффективности: |  |
| 2. | Объем финансовой поддержки, руб.\* | 0 |

\* Арендатор имеет право на возмещение выпадающих доходов и дополнительных расходов, в том числе возмещение затрат на приобретение энергоресурсов, в размере, определенном с Департаментом по тарифам Новосибирской области за счет субвенций из бюджета Новосибирской области

Арендатор обязан обеспечить соблюдение предельных сроков прекращения поставок потребителям водоснабжения и водоотведение допустимый объем непредставления соответствующих услуг, превышение которых является существенным нарушением условий договора аренды, исходя из нормативных требований, установленных Правилами холодного водоснабжения и водоотведения (утв. [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70215126/entry/0) Правительства РФ от 29 июля 2013 г. N 644),

12.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, которые определены посредством сравнения условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе его участниками. Наилучшие условия соответствуют дисконтированной выручке участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение.

12.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru) торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

### 13. Заключение договора по результатам проведения конкурса

13.1. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, приложение 6 к конкурсной документации.

13.2. Договор подписывается сторонами в течение пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (но не ранее десяти дней со дня такого размещения).

13.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной

документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

 13.4. Заключение договора аренды осуществляется только после предоставления победителем конкурса организатору конкурса в установленный пунктом 13.2 настоящей конкурсной документации срок предусмотренных настоящей документацией, подтверждающих:

1) заключение победителем конкурса договора энергоснабжения и (или) договора купли - продажи, обеспечивающих поставку электрической энергии, необходимой для производства товаров, оказания услуг в сфере водоотведения с использованием передаваемого в аренду имущества (далее - договор поставки электроэнергии);

2) предоставление победителем конкурса по каждому договору поставки электрической энергии, если они заключены с гарантирующим поставщиком электрической энергии, банковской гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств по оплате поставляемых по данным договорам электроэнергии (мощности).

13.5. В качестве документов, подтверждающих выполнение установленных  пунктом 13.4 настоящей конкурсной документации требований, победитель конкурса предоставляет надлежащим образом заверенные копии заключенных договоров поставки электроэнергии, а также надлежащим образом заверенные копии предоставленных гарантирующему поставщику электроэнергии банковских гарантий и документов, подтверждающих передачу указанных гарантий гарантирующему поставщику электроэнергии. В случае не предоставления победителем конкурса организатору конкурса указанных документов, подтверждающих выполнение установленных пунктом 13.4 настоящей конкурсной документации требований, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора аренды по результатам конкурса.

13.6. Организатор конкурса обязан предоставить победителю конкурса в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от него соответствующего запроса документы или их надлежащим образом заверенные копии, необходимые в соответствии с [законодательством об электроэнергетике](http://mobileonline.garant.ru/#/document/185656/entry/2) победителю конкурса для заключения договоров поставки электрической энергии.

13.7. Банковские гарантии, обеспечивающие исполнение обязательств по оплате электроэнергии, должны содержать условие о невозможности их отзыва гарантом (безотзывные гарантии) и условие о невозможности их изменения гарантом без согласия бенефициара.

13.8. Срок, на который должна быть выдана банковская гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств победителя конкурса по оплате электрической энергии (мощности), поставляемой по договору поставки электроэнергии, заключенному с гарантирующим поставщиком электрической энергии, должен составлять не менее двенадцати месяцев со дня выдачи банковской гарантии. В случае, если срок действия договора поставки электроэнергии составляет менее двенадцати месяцев, срок окончания действия предоставляемой банковской гарантии должен превышать срок действия указанного договора не менее чем на один месяц.

13.9. Сумма, на которую должна быть выдана банковская гарантия в отношении договоров поставки электроэнергии, заключенных с гарантирующим поставщиком электроэнергии для обеспечения электроэнергией объекта водоотведения Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, указанных в приложении 1 к настоящей конкурсной документации, после проведения конкурса, устанавливается организатором конкурса в размере 850(восемьсот пятьдесят ) рублей 00 копеек (не менее половины стоимости электроэнергии, фактически потребленной передаваемых в аренду объекта водоотведения за 2021 год, в котором проводится конкурс).

13.10. Указанная в пункте 13.9 настоящей конкурсной документации банковская гарантия должна быть предоставлена банком, включенным в [перечень](http://mobileonline.garant.ru/#/document/5757480/entry/0) банков, отвечающих установленным [статьей 74.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10900200/entry/741) Налогового кодекса Российской Федерации требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Указанная банковская гарантия не должна содержать требования о предоставлении гарантирующим поставщиком электроэнергии банку для получения выплаты по гарантиям судебных актов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение победителем конкурса обеспечиваемых гарантиями обязательств.

13.12. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления фактов (помимо перечисленных в пункте 13.15. настоящей конкурсной документации):

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 7.2 конкурсной документации.

 13.13. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.11 и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru) торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.14. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса.

13.15. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 12.6, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора. Победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора. Внесенный задаток такому лицу не возвращается.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

13.16. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

13.17. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

13.18. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса заключает договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе (но не менее начальной (минимальной) цены лота) в порядке, предусмотренном пунктами 13.1-13.19 конкурсной документации.

13.19. Размер арендной платы за 11 месяцев устанавливается на основании отчета независимого оценщика ИП Козлова М.Ю. об определении рыночной стоимости объекта оценки от 25.05.2022 № ОЦ-КР/НИ/1-2 и составляет: 979 (девятьсот семьдесят девять) рублей 00 копеек, без учета НДС.

 Арендная плата не включает в себя арендные платежи за пользование земельными участками под объектами муниципального имущества.

Арендная плата уплачивается арендатором равными частями на счет, указанный арендодателем. Арендная плата уплачивается в срок до 15.11.2022, 15.03.2023, 15.06.2023.

Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, предусмотрен пунктом 13.3 настоящей документации.

13.20. Имущество, созданное Арендатором в рамках исполнения договора и предназначенное для осуществления деятельности по организации водоотведения на объектах Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, предусмотренных п.3 настоящей конкурсной документации, передается Арендатором в муниципальную собственность Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к конкурсной документации

 Сведения об имуществе, выставленном на конкурс:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес объекта |
| 1 | Канализационные сети | Новосибирская область, Краснозерский район, станция Зубково, улица Привокзальная |

###

### Приложение №2

### к конкурсной документации

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ**

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

дата \_\_\_\_\_\_ исх. № \_\_\_\_\_ В Конкурсную комиссию

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

### на право заключения договора аренды имущества, необходимого для осуществления

деятельности по организации водоотведения на станции Зубково Краснозерского района Новосибирской области

1. Изучив конкурсную документацию к открытому конкурсу на право заключения договора аренды объекта водоотведения на станции Зубково Краснозерского района Новосибирской области, утвержденную постановлением администрации Зубковкого сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 13.07.2022 № 70, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(сведения о заявителе: наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица; Ф.И.О., паспортные данные – для индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку в количестве 2-х экземпляров (оригинал и копия).

2. Настоящей заявкой подтверждаем обязательное исполнение условий конкурсной документации.

3. Настоящим гарантируем достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в составе заявке, включая приложения, и подтверждаем право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и организациях информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении Заявителя не проводится процедура ликвидации или банкротства.

5. Юридический и фактический адреса (место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

Заявитель (или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

(подпись, М.П при наличии.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

 (подпись, М.П. при наличии)

**ОПИСЬ**

документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора аренды объекта водоотведения на станции Зубково Краснозерского района Новосибирской области.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, организационно-правовая форма – для юридического лица;

Ф.И.О.– для индивидуального предпринимателя)

Юридический и почтовый адреса (место жительства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора аренды объекта водоотведения на станции Зубково Краснозерского района Новосибирской области, направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Количество листов** |
| 1. 1
 |  |  |
| 1. 2
 |  |  |
| 1. 3
 |  |  |
| 1. 4
 |  |  |
| 1. 5
 |  |  |
| 1. 7
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заявитель (должность)

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

 м.п. при наличии

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц, год и место выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо – индивидуальный предприниматель) – Заявитель, (участник конкурса):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – доверитель**)**  (наименование заявителя, участника конкурса)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (устава, доверенности, положения)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – представитель)  (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя, участника конкурса)

на открытом конкурсе на право заключениядоговора аренды объекта водоотведения на станции Зубково Краснозерского района Новосибирской области.

Представитель уполномочен от имени доверителя: представлять конкурсной комиссии необходимые документы; давать необходимые разъяснения, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с выполнением настоящего поручения; совершать иные действия связанные с участием доверителя в открытом конкурсе на право заключениядоговора аренды имущества, необходимого для осуществлениядеятельности по организации водоотведения на станции Зубково Краснозерского района Новосибирской области.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. удостоверяемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Подпись, М.П при наличии.) (Ф.И.О.)

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

дата \_\_\_\_\_\_ исх. № \_\_\_\_\_ В Конкурсную комиссию

# ЗАПРОС

на получение конкурсной документации на бумажном носителе

Прошу Вас выдать один экземпляр конкурсной документации открытого конкурса на право заключения договора аренды объекта водоотведения на станции Зубково Краснозерского района Новосибирской области, утвержденной постановлением администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 13.07.2022 № 70.

Наши реквизиты:

1. Наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Телефон/факс, E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Банковские реквизиты:
* Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Кор/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Паспортные данные (для физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: документ, подтверждающий полномочия лица на получение конкурсной документации от имени Заявителя (участника конкурса).

Заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

 М.П. при наличии

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

дата \_\_\_\_\_\_ исх. № \_\_\_\_\_ В Конкурсную комиссию

**ЗАЯВКА К КОНКУРСНОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ**

1.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(сведения об участнике: наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица; Ф.И.О., паспортные данные – для индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

представляет конкурсное предложение к открытому конкурсу на право заключениядоговора аренды объекта водоотведения на станции Зубково Краснозерского района Новосибирской области, в количестве 2-х экземпляров (оригинал и копия).

Конкурсное предложение подается от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование заявителя, участника конкурса)

2. Настоящей заявкой подтверждаю обязательное исполнение условий конкурсной документации.

3. Настоящим выражаю намерение участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

4. Настоящим обязуюсь в случае объявления победителем конкурса подписать договор аренды в соответствии с положениями конкурсной документации и на условиях, установленных в конкурсном предложении победителя конкурса.

5. Юридический и фактический адреса (место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

Участник

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

(подпис М.П. при наличии)

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

дата \_\_\_\_\_\_ исх. № \_\_\_\_\_ В Конкурсную комиссию

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

участника открытого конкурса на право заключениядоговора аренды объекта водоотведения на станции Зубково Краснозерского района Новосибирской области.

Водоснабжение муниципального образования Зубковского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название критерия |  Максимальное значение |
| 1. | Долгосрочные параметры государственного регулирования цен (тарифов): |  |
| 1.1. | базовый уровень операционных расходов, тыс.руб. |  |
| 1.2. | нормативный уровень прибыли, % |  |
| 1.3. | показатели энергосбережения и энергетической эффективности: |  |
| 2. | Объем финансовой поддержки, руб.\* |  |

Участник

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

(подпись, М.П. при наличии)

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

дата \_\_\_\_\_\_ исх. № \_\_\_\_\_ В Конкурсную комиссию

# ЗАПРОС

о разъяснении положений конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения договора аренды объекта водоотведения на станции Зубково Краснозерского района Новосибирской области, утвержденной постановлением администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области 13.07.2022 № 70.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положения, которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ф.и.о. физического лица, почтовый адрес)

С уважением, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

### Приложение №3

### к конкурсной документации

**Предельные параметры долгосрочного регулирования**

Водоотведение муниципального образования Зубковского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Базовый уровень операционных расходов тыс.руб | Нормативный уровень прибыли% |
| 2022 | 13,34 | 0,00 |
| 2023 | 13,34 | 0,00 |
| 2024 | 13,34 | 0,00 |
| 2025 | 13,34 | 0,00 |
| 2026 | 13,34 | 0,00 |
| 2027 | 13,34 | 0,00 |

### Приложение №4

### к конкурсной документации

**Сведения о ценах, значениях и параметрах**

Водоотведение муниципального образования Зубковского сельсовета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Объем отведенных стоков | Цены на энергетические ресурсы  |  Величина неподконтрольных расходов | Величина НВВ |
|
|
|   | тыс. куб.м | руб./кВт\*ч | тыс.руб. | тыс.руб. |
| 2022 | 0,00317 | 5,36 | 0,1156 | 0,1156 |
| 2023 | 0,00317 | 5,36 | 0,1156 | 0,1156 |
| 2024 | 0,00317 | 5,36 | 0,1156 | 0,1156 |
| 2025 | 0,00317 | 5,36 | 0,1156 | 0,1156 |
| 2026 | 0,00317 | 5,36 | 0,1156 | 0,1156 |
| 2027 | 0,00317 | 5,36 | 0,1156 | 0,1156 |

### Приложение № 5

### к конкурсной документации

|  |
| --- |
| **Баланс водоотведения** |
| **МУП Зубковского ЖКХ Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области** |
|  |  |  |
| № п/п | Наименование | Единицаизмерения |   | 2021 |   | 2022 |
| план | план | факт | *расхождение* | ПЛАН |
| 1 | 2 | 3 |   | 10 | 11 |   |   |
| **1** | **Прием сточных вод** |   |   |   |   |   |   |
| 1.1 | Объем сточных вод, принятых у абонентов | тыс. куб. м |   | 3,07 | 3,17 | -0,10 | 3,07 |
| 1.1.1 | в пределах норматива по объему | тыс. куб. м |   |   |   | 0,00 |   |
| 1.1.2 | сверх норматива по объему | тыс. куб. м |   |   |   | 0,00 |   |
| 1.2 | По категориям сточных вод: |   |   |   |   | 0,00 |   |
| 1.2.1 | жидких бытовых отходов | тыс. куб. м |   | 3,07 | 3,17 | -0,10 | 3,17 |
| 1.2.2 | поверхностных сточных вод | тыс. куб. м |   |   |   | 0,00 |   |
| 1.2.2.1 | от абонентов, которым установлены тарифы | тыс. куб. м |   |   |   | 0,00 |   |
| 1.2.2.2 | от других абонентов | тыс. куб. м |   |   |   | 0,00 |   |
| 1.2.3 | у нормируемых абонентов | тыс. куб. м |   |   |   | 0,00 |   |
| 1.2.4 | у многоквартирных домов и приравненных к ним | тыс. куб. м |   |   |   | 0,00 |   |
| 1.2.5 | у прочих абонентов, в том числе: | тыс. куб. м |   | 3,07 | 3,17 | -0,10 | 3,17 |
| 1.2.5.1 | категория абонентов *(бюджетные)* | тыс. куб. м |   |   |   | 0,00 |   |
| 1.2.5.2 | категория абонентов *(население)* | тыс. куб. м |   | 3,07 | 3,17 | -0,10 | 3,17 |
| 1.2.5.n | категория абонентов *(прочие)* | тыс. куб. м |   |   |   | 0,00 |   |
| 1.3 | По абонентам | тыс. куб. м |   |   |   | 0,00 |   |
| **4** | **Объем обезвоженного осадка сточных вод** | тыс. куб. м |   |   |   | 0,00 |   |
| **5** | **Темп изменения объема отводимых сточных вод** | % |   | 75,25% | 77,70% |   | 103,26% |

### Договор аренды

объекта водоотведения на станции Зубково Краснозерского района Новосибирской области **1. Стороны договора**

Арендодатель - администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Краснозерского района Новосибирской области, в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Краснозерского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Краснозерского района Новосибирской области, с одной стороны, и

Арендатор - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п.11 ч.1 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях обеспечения бесперебойного водоотведения на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Краснозерского района Новосибирской области, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**2. Общие положения**

2.1. Настоящий договор заключен на основании норм  Федерального закона от 7 декабря 2011 года N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.2. Срок действия настоящего Договора аренды – **11 месяцев** с даты подписания акта приема- передачи Имущества**.**

2.3.Имущество считается переданным с момента подписания акта приема-передачи.

**3. Предмет договора**

3.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Арендодателем Арендатору во временное возмездное владение и пользование муниципального имущества, необходимого для осуществления деятельности по организации водоотведения на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Краснозерского района Новосибирской области (далее - Имущество).

3.2. Место расположения, описание и технические характеристики Имущества, права на которое передаются по договору, указаны в приложении № 1 к Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

3.3. Целевое назначение Имущества, переданного по настоящему Договору: осуществление деятельности по организации теплоснабжения и водоснабжения на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Краснозерского района Новосибирской области (далее – МО). Изменение целевого назначения Имущества не допускается.

**4. Права и обязанности арендодателя**

**4.1. Арендодатель имеет право:**

4.1.1. Дополнительно без проведения торгов передать в аренду Арендатору имущество, созданное Арендатором в процессе исполнения Договора, в случае если указанное имущество предназначено для осуществления деятельности по организации водоотведения на территории МО, на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.2. Получать арендную плату в размере, форме, порядке и в сроки, предусмотренные Договором;

4.1.3. Осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, в том числе контроль за исполнением Арендатором обязанностей по проведению капитального и текущего ремонта имущества, с обязательным предварительным (за 3 рабочих дня) уведомлением Арендатора о времени, месте проведения проверки и перечне необходимой для предоставления документации. В экстренных, по мнению Арендодателя, случаях проводить проверки без предварительного уведомления Арендатора;

4.1.4. Определять организацию, осуществляющую строительный контроль за проведением капитального ремонта имущества с предварительным письменным уведомлением Арендатора;

4.1.5. В случае ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по проведению текущего и капитального ремонта имущества самостоятельно и (или) силами третьих лиц и за счет Арендатора выполнять указанные работы.

**4.2. Арендодатель обязан:**

4.2.1. По истечении срока действия Договора принять от Арендатора имущество переданное по акту приема-передачи в состоянии согласно настоящему Договору в соответствии с приложением № 1 к Договору со всеми произведенными неотделимыми и отделимыми улучшениями имущества, за исключением отделимых улучшений имущества, произведенных за счет средств арендатора.

**5. Права и обязанности арендатора**

5.1.  Арендатор имеет право:

5.1.1. Производить за свой счет модернизацию, восстановление переданного в аренду по настоящему Договору имущества и иные отделимые и неотделимые улучшения имущества при условии предварительного согласования с Арендодателем;

5.1.2. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. В установленном порядке выполнять функции теплоснабжающей и водоснабжающей организации по организации водоотведения в границах МО с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2.2. эксплуатировать Имущество в целях и в порядке, которые установлены договором аренды, предоставлять потребителям товары, оказывать услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, обеспечивать при осуществлении деятельности с использованием Имущества возможность получения потребителями соответствующих товаров, услуг, а также подключать потребителей к данным объектам и (или) новым объектам теплоснабжения и водоснабжения;

5.2.3 вносить арендодателю арендную плату в объеме и в сроки, которые предусмотрены договором аренды;

5.2.4 разрешать осуществлять осмотр Имущества представителям арендодателя в соответствии с условиями, установленными договором аренды. Результат осмотра оформляется соответствующим актом, подписываемым представителями Арендодателя и Арендатора.

5.2.5 заключать новые договоры, обеспечивающие поставку арендатору электрической энергии (мощности), необходимой для производства товаров, оказания услуг в сфере теплоснабжения и водоснабжение с использованием переданного в аренду Имущества (далее – договор поставки электроэнергии), в случае расторжения (прекращения действия) ранее заключенных договоров поставки электроэнергии, а также в случае наступления предусмотренных [законодательством об электроэнергетике](#/document/185656/entry/2) обстоятельств, указывающих на невозможность для поставщика электроэнергии осуществлять их дальнейшую поставку арендатору;

5.2.6. в течение 1 дня с даты подписания Договора принять Имущество и техническую документацию на Имущество по акту приема-передачи.

5.2.7. При прекращении Договора как в связи с истечением срока его действия, так и в случае расторжения Договора либо прекращения его по иному основанию в 10-дневный срок передать Арендодателю Имущество со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, а также отделимыми улучшениями, в случае, если данные затраты предусмотрены тарифом

В акте приема-передачи должны быть указаны индивидуальные признаки Имущества с учетом имеющихся улучшений.

5.2.8. обеспечить потребителей, подключенных к тепловым  и водопроводным сетям.

5.2.9. обеспечить соблюдение предельных сроков прекращения поставок потребителям тепловой энергии и воды, исходя из нормативных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды объектов теплоснабжения и водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

**6. Арендная плата, порядок ее изменения и оплаты**

6.1. Годовой размер арендной платы составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**, **без учета НДС**

Размер арендной платы по каждому объекту, входящему в состав Имущества, является приложением 1.1 к настоящему договору.

Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления денежных средств на счет Арендодателя по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Арендатор уплачивает арендную плату Арендодателю ежемесячно, до 20 числа, равными частями, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

6.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи объектов недвижимости, до момента возврата объектов недвижимости Арендодателю по акту приема-передачи.

**7. Ответственность сторон**

7.1. Ответственность Арендодателя: за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность Арендатора:

7.2.1. В случае нарушения срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере равной 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы. 7.3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны обязуются разрешать в порядке досудебного разбирательства.

7.4. В случае если спор не удалось урегулировать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, стороны вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Новосибирской области.

**8. Изменение, расторжение договора**

8.1. Настоящий договор аренды может быть расторгнут судом в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, в том числе в случае существенного нарушения Арендатором условий договора аренды.

8.2. Существенными нарушениями Арендатором условий настоящего договора аренды являются:

8.2.1. прекращение теплоснабжения и (или) водоснабжения на сроки, превышающие установленные настоящим договором сроки, в объеме, превышающем установленный договором аренды объем, по причинам, зависящим от арендатора;

8.2.2. запрещение, воспрепятствование представителям арендодателя осуществлять в соответствии с установленными настоящим договором условиями осмотр имущества два и более раза в течение месяца.

8.3. Настоящий договор расторгается также во внесудебном порядке в случае одностороннего отказа Арендодателя от исполнения договора аренды.

8.4. В течение одного рабочего дня со дня наступления указанных в пунктах 8,2, 8,3 настоящего договора обстоятельств, свидетельствующих о необходимости рассмотрения вопроса об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора, Арендодатель осуществляет проверку факта наступления оснований для одностороннего отказа от исполнения договора аренды и в случае подтверждения наступления любого из указанных оснований обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения заключенного с Арендатором настоящего договора аренды.

8.5. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении тридцати календарных дней. Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств перед Арендодателем, возникших до расторжения указанного договора.

8.7. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут соглашением сторон в предусмотренных законом случаях.

8.8. Сторона, имеющая намерение изменить или расторгнуть настоящий Договор, должна направить предложение другой Стороне по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц. Другая сторона обязана рассмотреть данное предложение и направить ответ. Неполучение ответа стороной, направившей уведомление, является основанием для обращения в суд с соответствующим требованием об изменении (расторжении) договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, из которых один находятся у Арендодателя, один - у Арендатора.

1. **Адреса, иные реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель** | **Арендатор** |
| **администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Краснозерского района Новосибирской области** Адрес юридический, для почтовой корреспонденции, электронная почта, телефон, банковские реквизитыДолжность, Подпись, Фамилия, И.О. уполномоченного лица, печать (при наличии (подпись) | НаименованиеАдрес юридический, для почтовой корреспонденции, электронная почта, телефон, банковские реквизитыДолжность, Подпись, Фамилия, И.О. уполномоченного лица, печать (при наличии) |

Соучредители:

администрация Зубковского сельсовета

Совет депутатов Зубковского сельсовета

Адрес редакционного совета: 632944 НСО

Краснозерский район, с. Зубково, ул. Центральная,63

тел. 8-383-57-67-588

Председатель редакционного Совета: Синегубова Т.Ю.,

Тираж 5 экз.