СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Очередной тридцать девятой сессии

с.Зубково

от 30.06.2022г № 39/2

124447

Об утверждении Положения о порядке списания имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

# В целях организации учета основных средств, находящихся в муниципальной собственности Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»](http://docs.cntd.ru/document/902316088),  [[Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](http://docs.cntd.ru/document/902316088), Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»](http://docs.cntd.ru/document/901834086), [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 N 204н « Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»](http://docs.cntd.ru/document/901877931) , [приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов),](http://docs.cntd.ru/document/902249301) органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению,  Совет депутатов Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

# РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Глава Зубковского сельсовета Председатель Совета депутатов

Краснозерского района Зубковского сельсовета

Новосибирской области Краснозерского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Синегубова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Ковальчук

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Решением 39-ой сессии

Совета депутатов

Зубковского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 30.06.2022г № 39/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

1.Общие положения

1.1. Положение определяет основные принципы, устанавливает порядок и единые правила списания движимого и недвижимого имущества (за исключением денег и ценных бумаг), находящегося в муниципальной собственности Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - муниципального имущества), переданного в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям (далее - предприятие), в оперативное управление муниципальным учреждениям (далее - учреждение), а также находящегося в муниципальной казне Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области движимого и недвижимого имущества (далее – имущество муниципальной казны).

Под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

Для списания муниципального имущества предприятия, учреждения, направляют в администрацию Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - администрация) письменное обращение и перечень муниципального имущества, подлежащего списанию.

1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

1.2.1. Определение технического состояния каждой единицы;

1.2.2. Оформление необходимой документации, предусмотренной настоящим положением;

1.2.3. Получение необходимых согласований и разрешений на списание, предусмотренных настоящим положением;

1.2.4. Списание с балансового (забалансового) учета предприятия (учреждения);

1.2.5. Демонтаж, разборка;

1.2.6. Выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

1.2.7. Утилизация вторичного сырья;

1.2.8. Исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3. Муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию (выбытию) в результате:

1.3.1. Прекращения использования вследствие морального или физического износа;

1.3.2. Утраты или уничтожение в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварии, и иной чрезвычайной ситуации;

1.3.3. Выявления недостачи или порчи активов при их инвентаризации;

1.3.4. Частичной или полной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

1.3.5. Признания в установленном порядке аварийным и непригодным для дальнейшей эксплуатации;

1.3.6. Сноса зданий и сооружений в связи с расширением, техническим перевооружением, строительством новых (реконструкцией) объектов;

1.3.7. Утраты вследствие совершения преступления против собственности;

1.3.8. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Списание муниципального имущества производится только в тех случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, а также, если оно в установленном порядке не может быть передано в хозяйственное ведение или оперативное управление, по договорам, предусматривающим переход права на такое имущество или реализовано за плату юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

1.5. Истечение срока полезного использования муниципального имущества, начисление по нему 100 % амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.6. Списанию не подлежит имущество:

- на которое наложен арест;

- на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам;

- распоряжение которым в соответствии с действующим законодательством не допускается.

1.7. Выбор специализированных организаций для проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих снос, демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.8. Акты о списании имущества составляются по унифицированным формам, утвержденным [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12129903/entry/0) Госкомстата России от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств".

1.9. Предприятия, учреждения обязаны в течение отчетного периода в письменной форме информировать администрацию Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - администрация) о фактах утраты имущества для внесения соответствующих сведений об объекте в реестр муниципального имущества Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - реестр).

2.Порядок списания муниципального имущества,

закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятием или учреждением

2.1. Списание движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятия или учреждения осуществляется предприятием или учреждением:

балансовой стоимостью до 40000 рублей - без разрешения администрации;

балансовой стоимостью свыше 40000 рублей - после получения разрешения администрации в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.2. Списание недвижимого имущества осуществляется предприятием (учреждением) только с разрешения администрации независимо от их стоимости.

2.3. Списание особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения или муниципального бюджетного учреждения независимо от его стоимости, а также имущества, приобретенного указанными учреждениями за счет средств бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, выделенных ему на приобретение такого имущества, осуществляется указанными учреждениями после получения разрешения администрации.

2.4. Для определения нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возможности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанного имущества приказом руководителя предприятия или учреждения создается комиссия по списанию имущества (далее – комиссия).

Порядок деятельности комиссии регламентируется приказами руководителя предприятия, учреждения.

В состав комиссии, указанных в настоящем пункте (далее - комиссии, осуществляющие функции по списанию имущества), входят:

- руководитель или заместитель руководителя;

- главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;

- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

- представитель администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

2.5. К компетенции комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества, относится:

-осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности его восстановления;

- установление причин списания имущества;

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- выдача заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в случаях, установленных пунктом 2.5 настоящего Положения;

- определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества;

- контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов, деталей, материалов, содержащих цветные и драгоценные металлы, определение их веса и сдача на склад;

- составление актов на списание имущества.

2.6. Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) даёт комиссия.

2.7. Для получения согласия на списание имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения или за учреждениями на праве оперативного управления, в администрацию направляются следующие документы в двух экземплярах:

- письмо с указанием причин списания, подписанное руководителем учреждения или предприятия;  
- перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения в администрацию;

- копия приказа руководителя предприятия, учреждения о создании комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества;

- сводный акт на списание имущества;

- заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), в соответствии с подпунктом 2.6.

При списании недвижимого имущества дополнительно к перечисленным документам должны быть представлены:

- справка органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости, подлежащего списанию;

2.8. При списании автотранспортных средств к документам, перечисленным в пункте 2.7 настоящего Положения, дополнительно представляются:

- паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины;

- свидетельство о регистрации транспортного (технического) средства или самоходной машины;

- документ о прохождении технического осмотра транспортного средства или самоходной машины;

- документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию (если транспортное средство (самоходная машина) пришло в негодность в результате такого происшествия)).

2.9. При списании имущества, утраченного вследствие хищения, пожара, стихийного бедствия, в администрацию представляются:

- письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения, с указанием причин списания;

- перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения в администрацию;

- акт о результатах инвентаризации;

- сводный акт на списание имущества;

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, документы пожарной инспекции о факте пожара и его последствиях и иные документы, подтверждающие факт утраты имущества);

- справка территориального подразделения Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды или территориального подразделения МЧС России (при списании имущества, выбывшего вследствие удара молнии или стихийного бедствия: паводка, наводнения, затопления, землетрясения и других стихийных бедствий);

- объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием в них сведений о наказании виновных и о возмещении ущерба в соответствии с трудовым, гражданским, уголовным, административным законодательством Российской Федерации.

2.10. На основании обращения предприятия (учреждения) о получении разрешения на списание имущества предприятия (учреждения) администрация осуществляет рассмотрение документов и согласовывает списание имущества предприятия (учреждения) или отказывает в списании имущества предприятия (учреждения) в течение 30 дней со дня поступления в администрацию документов, указанных в [подпункте 2.7](http://mobileonline.garant.ru/#/document/7203680/entry/1017).

2.11. Основания для отказа в выдаче разрешения на списание имущества предприятия (учреждения):

2.11.1. Документы оформлены не в соответствии с требованиями, указанными в [подпункте 2.7.](http://mobileonline.garant.ru/#/document/7203680/entry/1017)

2.11.2. Непредставление документов в соответствии с [подпунктом 2.7](http://mobileonline.garant.ru/#/document/7203680/entry/1017).

2.11.3. Списание имущества в случаях, указанных в [подпункте 1.6.](http://mobileonline.garant.ru/#/document/7203680/entry/1005)

2.12. Имущество, в отношении которого получено разрешение администрации на списание, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) предприятием (учреждением) самостоятельно или с привлечением организаций в соответствии с [подпунктом 1.7](http://mobileonline.garant.ru/#/document/7203680/entry/1008) с последующим снятием с учета в соответствующих федеральных службах.

Снос, физическое уничтожение (утилизация) списываемого имущества осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

2.13. В течение десяти дней со дня сноса (утилизации) имущества предприятия (учреждения) и получения акта обследования недвижимого имущества кадастровым инженером (в случае сноса недвижимого имущества) комиссия оформляет акт о списании имущества. Акт о списании имущества утверждает руководитель предприятия (учреждения). Один экземпляр акта о списании имущества с актом обследования кадастрового инженера направляется в администрацию в течение трех дней со дня согласования акта о списании имущества руководителем предприятия (учреждения).

2.14. В течение 25 дней с даты получения документов, указанных в [подпункте 2.13](http://mobileonline.garant.ru/#/document/7203680/entry/1024), администрация обеспечивает снятие с государственного кадастрового учета прекратившего существование недвижимого имущества и получает соответствующую выписку.

2.15. Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения выписки, содержащей внесенные в Единый государственный реестр недвижимости сведения о прекращении существования объекта учета, вносит в реестр запись об изменении сведений об имуществе предприятия (учреждения).

3. Порядок списания муниципального имущества из состава муниципальной казны Краснозерского района Новосибирской области.

3.1. Решение о согласовании списания имущества муниципальной казны принимается администрацией в форме муниципального правового акта по результату рассмотрения документов о списании муниципального имущества.

3.2. При этом должны соблюдаться требования о подготовке документов на списание муниципального имущества, предъявляемые к муниципальному предприятию (учреждению), изложенные в разделе 2 настоящего положения.

3.3. Документы рассматриваются Комиссией, указанной в разделе 2 настоящего положения, в течение месяца, за исключением случаев, требующих дополнительной проверки обоснованности списания основных средств или дополнительного изучения документов. В случае, если имущество казны не находится во временном владении и (или) пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, члены комиссии выезжают на место нахождения муниципального имущества для установления причин и возможности списания имущества казны. Комиссией составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий списываемого имущества.

3.4. По результату рассмотрения документов на списание имущества муниципальной казны комиссия вправе выйти с предложением о приватизации данного муниципального имущества.

3.6. Жилые помещения подлежат списанию на основании заключения постоянно действующей межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.7. Датой списания муниципального имущества является дата принятия решения комиссии о списании основных средств.

3.8. До утверждения актов на списание основных средств разборка, демонтаж, уничтожение муниципального имущества не допускаются.

3.9. В случае принятия комиссией решения о списании движимого имущества, объектов недвижимости, уничтожение производится за счет пользователей либо за счет средств бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

После принятия решения о согласовании списания имущества казны обеспечивается проведение мероприятий, предусмотренных актом о списании.

4.Заключительные положения

4.1. На основании постановления администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, актов о списании основных средств, приказа руководителя, муниципальные предприятия (учреждения) производят соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества и обязаны:

4.1.1. Произвести демонтаж, ликвидацию имущества;

4.1.2. Оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта основных средств, а также другие материалы по текущей рыночной стоимости;

4.1.3. Снять с учета в соответствующих федеральных и государственных службах списанное имущество, подлежащее учету и регистрация;

4.1.4. Сдать лом и отходы драгоценных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

4.2. Уничтожение списанного имущества должно обеспечивать безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

4.3. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

4.4. Предприятие (учреждение), уничтожающее объект недвижимого имущества, обязано обеспечить расчистку земельного участка, занимавшего списанным объектом недвижимости.

4.5. Факт сноса (ликвидации) списанного объекта недвижимости подтверждается справкой из органа технической инвентаризации о сносе объекта недвижимости.

4.6. Расходы по списанию и ликвидации имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счет средств предприятия (учреждения).

4.7. Расходы по списанию и ликвидации имущества казны осуществляются за счет средств бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

4.8. Ответственность за полноту перечислений денежных средств в доход бюджета несут пользователи муниципального имущества.

4.9. После получения согласия на списание объекта недвижимого имущества предприятие (учреждение) в течение месяца обязано представить в администрацию для исключения объектов из реестра муниципального имущества:

- сведения, подтверждающие отсутствие объекта недвижимости, выданные органом технической инвентаризации;

- сведения о снятии объекта недвижимого имущества с технического и кадастрового учета (при наличии постановки на технический, кадастровый учет);

- акт об утилизации;

- документы о реализации материалов и о перечислении вырученных средств.

На основании вышеуказанных документов издается распорядительный акт об исключении списанного имущества из Реестра муниципальной собственности Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

За нарушение порядка списания основных средств, определенного настоящим Положением, руководители предприятий, учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.