БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ 22 30 июня 2022г

Новосибирская область

Совет депутатов

Зубковского сельсовета

Краснозерского района

Шестого созыв

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Постановление администрации** **Зубковского** **сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 20.06.2022г №58а**  «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг из бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»

2. **Постановление администрации** **Зубковского** **сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 27.06.2022г №59»** О внесении изменений в конкурсную документацию к открытому конкурсу на право заключения договора аренды в отношении объектов водоснабжения в  селе Зубково, на станции Зубково, в поселке Успенский  Краснозерского района  Новосибирской области (утверждена постановлением администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от  09.06.2022 № 54)

**3.Постановление администрации** **Зубковского** **сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 30.06.2022 №60 «**О присвоении адреса»

4. **Постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 30.06.2022 №61**»Об отмене постановления администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 08.12.2021 №83 «О признании утратившим силу постановления администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 19.02.2009 №8 «Об утверждении Положения о разработке, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Зубковского сельсовета»

5. **Постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 30.06.2022 №62** «Об отмене постановления администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 08.12.2021 №84 «О признании утратившим силу постановления администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 19.02.2009 №9 "Об утверждении Положения о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Зубковского сельсовета "

6. **Постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 30.06.2022 №62** «Об отмене постановления администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 08.12.2021 №84 «О признании утратившим силу постановления администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 19.02.2009 №9 "Об утверждении Положения о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Зубковского сельсовета "

7. **Постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 30.06.2022 №63»** О внесении изменений в постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 20.06.2016 №54 «Об утверждении Порядка осуществления вырубки деревьев и кустарников, а также проведения компенсационного озеленения на территории населённых пунктов Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»

8. **Постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 30.06.2022 №64** «Об отмене постановления администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 19.03.2015 № 25 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области муниципальной услуги « По образованию земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территории Краснозерского района Новосибирской области».

9. **Постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 30.06.2022 №65»** Об отмене постановления администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 19.03.2015 № 26 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области муниципальной услуги «По бесплатному предоставлении в собственность граждан земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории Краснозерского района Новосибирской области».

10. **Постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 30.06.2022 №66 «**О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и рабочих в администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области", утвержденное Постановлением администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 21.11.2019 №100»

11. **Постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 30.06.2022 №67 «**О внесении изменений в положение "Об оплате труда рабочих в администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области" утвержденное постановлением администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 23.01.2018г №9а

12.В Росреестре теперь не ставятся штампы на договорах

13.Документы в Росреестр почтой не отправляются

14. Решение 39-ой сессии Совета депутатов Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 30.06.2022г «Об утверждении Положения о порядке списания имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности Краснозерского района Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.06.2022г с.Зубково №58а

О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг из бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии с законом Новосибирской области от 23.12.2021 №l67 – 03

« Об областном бюджете Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов,» в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунального хозяйства

Новосибирской области», решением сессии Совета депутатов Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 24.12.2021г №30 « О бюджете Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Порядка предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 08.12.2021 № 88 , администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии в рамках:

 реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»;

2. Специалисту 2 разряда администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (Степановой Н.В.) обеспечить:

- проведение отбора получателей среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, н сфере оказания населению жилищно-коммунальных услугЗубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области для предоставления субсидии в рамках реализации следующих мероприятий:

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,

обеспечить публикацию данного постановления в периодическом печатном

издании «Бюллетень органов местного самоуправления Зубковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль, за исполнением постановления оставляю за собой

Глава Зубковского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области Т.Ю.Синегубова

Исп.67-588

Степанова Н.В.

Приложение к постановлению администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области

от 20.06.2022 № 58а

Администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области объявляет о приеме заявлений на предоставление субсидии из бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства **на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:**

**1.Сроки проведения отбора:**

Заявки принимаются с 09-00 час 20.06.2022 по 17-00 час 30.06.2022года.

**2.Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области:**

Наименование – администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – администрация).

Место нахождения администрации: 632944 Новосибирская область Краснозерский район, с.Зубково ул. Центральная 63.

Адрес электронной почты администрации: zubksadm@yandex.ru

**3.Результаты предоставления субсидии:**

- приобретение оборудования, материалов в целях организации бесперебойной работы объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»;

- приобретение оборудования, материалов для подготовки объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения к отопительному периоду 2022-2023гг в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»;

-содержание объектов жилищно-коммунального комплекса в состоянии их бесперебойной и безаварийной работы;

- получение паспорта готовности к работе в отопительный период 2022/2023годов;

- по результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в администрацию отчет об использовании средств бюджета, ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

**4. Объявление размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами системы «Электронное планирование», также на официальном сайте администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора:** <http://zubkowo.nso.ru>

**5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки**:

1. осуществление получателем субсидии деятельности на территории Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;
2. соответствие сферы деятельности получателем субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предоставление жилищно-коммунальных услуг;
3. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;
5. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
7. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
8. участники отбора не должны получать средства из бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Объявлении;
9. наличие у участников отбора:

* опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
* кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

**-** материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

**6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:**

Для участия в отборе заявитель предоставляет в администрацию Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области заявительную документацию, в том числе согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Приём документов в администрацию Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области осуществляется в рабочие дни с 9:00-13:00 и с 14:00-17:00 часов по адрес: улица Центральная 63, с.Зубково, Краснозерского района Новосибирской области, 632944, кабинет №4 администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Контактный телефон: 8(383)57- 67-588.

 Каждый участник конкурсного отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку по каждому направлению предоставления субсидии.

***Перечень документов предоставляемых участниками отбора:***

1. заявление для участия в отборе [(приложение № 1)](file:///C:\Users\User\Desktop\Извещение%20о%20предоставлении%20субсудий.docx#bookmark9);
2. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. документы, подтверждающие фактически понесенные или планируемые затраты;
4. справки:

- о наличии опыта работы в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения

( количество абонентов);

- о наличии кадрового состава специалистов, в должностные в обязанности которых входит облуживание и ремонт объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения;

- о наличии материально-технической базы.

Копии документов заверяются руководителем организации.

Участники конкурсного отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством.

**7.Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.**

Заявитель вправе в любое время до рассмотрения заявки Комиссией отозвать заявку, для чего ему необходимо направить в администрацию Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области письменное уведомление. Датой отзыва является дата регистрации письменного уведомления заявителя.

Основания для возврата заявок не установлены. Изменения вносятся путем подачи корректирующей заявки.

**8. Дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок:**

01.07.2022 года. 11 часов кабинет №4 администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

**9. Правила рассмотрения и оценки заявок:**

1) Комиссия рассматривает заявки участников отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем выставления баллов;

2) Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случаях:

-несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего объявления;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в пункте 6 настоящего объявления;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участниками отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

3) оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Соглашения в соответствии с критериями и в порядке, установленном объявлением;

4) критериями являются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наличие опыта работы в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения | 0 баллов – менее одного года  1 балл – один год  2 балла – два года  3 балла – три года  4 балла- четыре года  5 баллов – 5 и более |
| 2 | Наличие в организации кадрового состава специалистов, в должностные обязанности которых входит обслуживание и ремонт объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения | 0 баллов – отсутствие кадрового состава  3 балла – наличие двух специалистов  5 баллов – наличие более двух специалистов |
| 3 | Наличие материально-технической базы | 0 баллов – отсутствие специальной техники и оборудования, необходимой для оказания услуг в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения  5 баллов – наличие специальной техники и оборудования, необходимой для оказания услуг в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения |

**10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Разъяснение положений объявления о проведении отбора предоставляются с 9.00-13.00 и с 14.00-17.00 в рабочие дни администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области с 20.06.2022 по 30.06.2022.

Письменные консультации предоставляются при наличии письменного обращения заявителя и осуществляются путем направления ответов почтовым отправлением (по электронной почте).

Консультации осуществляются по телефону 8 (383)57-67-588

**11.Срок в течение, которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение):**

С участниками отбора, в отношение которых Комиссией было принято решение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

-приобретение оборудования, материалов в целях организации бесперебойной работы объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»;

- приобретение оборудования, материалов для подготовки объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения к отопительному периоду 2022-2023гг в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»;

- содержание объектов жилищно-коммунального комплекса в состоянии их бесперебойной и безаварийной работы;

- получение паспорта готовности к работе в отопительный период 2022/2023годов.

- по результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в администрацию отчет об использовании средств бюджета, ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом

Администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района в течение 10 дней со дня заседания Комиссии заключает соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в соответствии с целями предоставления субсидии. Соглашение подписывается лично руководителем предприятия.

Перечисление денежных средств осуществляется в течение трех рабочих дней с момента подписания соглашения.

**12.Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения:**

Не поступление в адрес администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области подписанного победителем соглашения в течение 10 дней.

**13. Дата размещения результатов отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами системы «Электронное планирование», также на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора:**

 Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в течение 3 рабочих дней после дня рассмотрения заявок.

Главе Зубковского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО.руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Краснозерского района Новосибирской области)

утвержденным постановлением администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от «08» декабря 2021г. №88 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

рублей, в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_л. в ед. экз.

Получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

МП.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2022 г с. Зубково № 59

О внесении изменений в конкурсную документацию к открытому конкурсу на право заключения договора аренды в отношении объектов водоснабжения в  селе Зубково, на станции Зубково, в поселке Успенский  Краснозерского района  Новосибирской области (утверждена постановлением администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от  09.06.2022 № 54)

В соответствии со статьей 41.1  Федерального закона "О водоснабжении и водоотведении" от 7 декабря 2011 года N 416-ФЗ, Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67, в целях обеспечения надежного, безопасного и бесперебойного водоснабжения потребителей на территории поселений, своевременного начала поливочного сезона, соблюдения прав граждан и юридических лиц на благоприятные условия жизнедеятельности, администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. пункт 12.3. изложить в следующей редакции: в качестве критериев конкурса для  оценки предложений участников устанавливаются:

Водоснабжение муниципального образования  Зубковского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название критерия | Максимальное значение |
| 1. | Долгосрочные параметры государственного регулирования цен (тарифов): |  |
| 1.1. | базовый уровень операционных расходов, тыс.руб. | 0 |
| 1.2. | нормативный уровень прибыли, % | 0 |
| 1.3. | показатели энергосбережения и энергетической эффективности: |  |
| 1.3.1 | Уровень потерь воды, % | 0 |
| 2 | Объем финансовой поддержки, руб.\* | 0 |

Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Зубковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Глава Зубковского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Т.Ю. Синегубова

А.В. Борисова

67-588

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНA НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2022 г. с. Зубково № 60

О присвоении адреса

В соответствии со ст. 6 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях упорядочения адресного хозяйства на территории Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Жилому дому, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 54:13:024704:127, присвоить адрес: Российская Федерация, Новосибирская область, Краснозерский муниципальный район, сельское поселение Зубковский сельсовет, Зубково село, Центральная улица, дом 84, квартира 2.

2. Внести изменения в сведения адресного хозяйства соответствующую информацию настоящего постановления.

Глава Зубковского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Т.Ю. Синегубова

А.В. Борисова

67-588

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2022 с. Зубково № 61

Об отмене постановления администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 08.12.2021 №83 «О признании утратившим силу постановления администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 19.02.2009 №8 «Об утверждении Положения о разработке, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Зубковского сельсовета»»

В соответствии с Экспертным заключением от 07.04.2022 № 1913-02-02-03/9, администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 08.12.2021 №83 «О признании утратившим силу постановления администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 19.02.2009 №8 «Об утверждении Положения о разработке, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Зубковского сельсовета»» – отменить.

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Зубковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Зубковского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Т.Ю. Синегубова

А.В. Борисова

67-588

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2022 с. Зубково № 62

Об отмене постановления администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 08.12.2021 №84 «О признании утратившим силу постановления администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 19.02.2009 №9 "Об утверждении Положения о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Зубковского сельсовета "

На основании ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ от 06.05.2022 № 2433-02-02-03/9, администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 08.12.2021 № 84 «О признании утратившим силу постановления администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 19.02.2009 №9 " Об утверждении Положения о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Зубковского сельсовета " – отменить.

2. Постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 19.02.2009 №9 " Об утверждении Положения о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Зубковского сельсовета " – признать утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Зубковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Зубковского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Т.Ю. Синегубова

А.В. Борисова

67-588

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2022 с.Зубково № 63

О внесении изменений в постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 20.06.2016 №54 «Об утверждении Порядка осуществления вырубки деревьев и кустарников, а также проведения компенсационного озеленения на территории населённых пунктов Зубковского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области»

На основании ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ от 18.08.2016 № 4873-4-04/9, руководствуясь Уставом сельского поселения Зубковского сельсовета Краснозерского муниципального района Новосибирской области, администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 20.06.2016 №54 «Об утверждении Порядка осуществления вырубки деревьев и кустарников, а также проведения компенсационного озеленения на территории населённых пунктов Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В приложении №1 к Порядку слова «для юридических лиц» заменить словами «при ее наличии»

2.Опубликоватьнастоящее постановление в периодическом печатном издании Бюллетень органов местного самоуправления Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Зубковского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области Т.Ю.Синегубова

Борисова А.В.

67-588

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2022 с. Зубково № 64

Об отмене постановления администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 19.03.2015 № 25 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области муниципальной услуги « По образованию земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территории Краснозерского района Новосибирской области».

На основании ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ от 10.03.2016 № 1124-4-04/9, администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 19.03.2015 № 25 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области муниципальной услуги « По образованию земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на территории Краснозерского района Новосибирской области» - отменить.

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Зубковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Зубковского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Т.Ю. Синегубова

Борисова А.В.

67-588

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2022 с. Зубково № 65

Об отмене постановления администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 19.03.2015 № 26 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области муниципальной услуги «По бесплатному предоставлении в собственность граждан земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории Краснозерского района Новосибирской области».

На основании ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ от 02.10.2015 № 4715-4-04/9, администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 19.03.2015 № 26 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области муниципальной услуги «По бесплатному предоставлении в собственность граждан земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории Краснозерского района Новосибирской области» - отменить.

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Зубковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Зубковского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Т.Ю. Синегубова

Борисова А.В.

67-588

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.06.2022 с.Зубково № 66

О внесении изменений в Положение "Об оплате труда

работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и рабочих в администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области", утвержденное Постановлением администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 21.11.2019 №100

Согласно постановлению Правительства РФ от 28.05.2022 №973, с 01.06.2022 года минимальный размер оплаты труда(МРОТ),установленный с 01.01.2022 года Федеральным законом от 19 июня 2000 года №82-ФЗ»О минимальном размере оплаты труда», подлежит увеличению на 10% администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Положение «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и рабочих в администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» утвержденное Постановлением администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 21.11.2019 №100:

2**.** Раздел 3 пункт 3 положения "Дополнительные выплаты" изложить в новой редакции:

Ежемесячная надбавка за сложность устанавливается в размере 200% от одного должностного оклада.

3. Настоящее постановление подлежит применению с 01 июня 2022 года.

4 **.** Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Зубковского сельсовета»ина официальном сайте администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Зубковского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Т.Ю.Синегубова

Утверждено

Постановлением

Главы Зубковского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 30.06.2021 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И РАБОЧИХ В АДМИНИСТРАЦИИ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Оплата труда работников, замещающих должности,

не являющимися должностями муниципальной службы

I. Общие положения

1. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Зубковского сельсовета (далее - работники) состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Работникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение;

премии по результатам работы;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

II. Размеры должностных окладов работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
|  | Делопроизводитель | 2589 |

III. Дополнительные выплаты

3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается в размере 200 процентов должностного оклада (включительно).

Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается Главой Зубковского сельсоветаКраснозерского района Новосибирской области , при заключении трудового договора с учетом характера работы, условий труда и квалификации работника и может быть изменен с учетом эффективности и качества труда работника.

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процентов должностного оклада |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| От 23 лет | 30 |

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы (службы) на должностях в органах государственной власти и местного самоуправления. При этом учитываются периоды работы (службы), ранее засчитанные в установленном порядке.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера данной надбавки.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается Главой Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на основании решения комиссии по установлению стажа.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573.

6. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 300% от одного должностного оклада.

7. Премирование работников осуществляется по результатам работы за календарный период года (месяц, квартал, год) в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Премия выплачивается в процентах от должностного оклада и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

Персональный размер премии по результатам работы устанавливается Главой Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по представлению непосредственного руководителя и определяется в зависимости от реального вклада работника в результаты деятельности структурного подразделения или администрации в целом, пропорционально фактически отработанному времени за премируемый период.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания работника, смерти близкого родственника (родители, дети, муж, жена), причинения ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств) работнику, в порядке исключения, может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Решение о выплате и размере указанной материальной помощи принимается Главой Зубковского сельсоветаКраснозерского района Новосибирской области на основании личного заявления работника, а также документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации, и оформляется распоряжением Главы администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области .

IV. Фонд оплаты труда

10. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;

премий по результатам работы - в размере 3 должностного оклада;

ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

11. Фонд оплаты труда работников формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 10 настоящего раздела, а также за счет средств предусмотренных на выплату районного коэффициента.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2022 г. № 67

с.Зубково

О внесении изменений в положение "Об оплате труда рабочих в администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области" утвержденное постановлением администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 23.01.2018г №9а

Согласно постановлению Правительства РФ от 28.05.2022 №973, с 01.06.2022 года минимальный размер оплаты труда(МРОТ),установленный с 01.01.2022 года Федеральным законом от 19 июня 2000 года №82-ФЗ»О минимальном размере оплаты труда», подлежит увеличению на 10% администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Положение "Об оплате труда рабочих в администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области" утвержденное постановлением администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 23.01.2018г №9а:

2. Раздел 4 пункт 4.1"Размеры выплат стимулирующего характера",

изложить в новой редакции:

Ежемесячная надбавка за качественные показатели деятельности рабочих устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование рабочих профессий | Качественные показатели деятельности | Размер надбавки, процентов оклада |
| Уборщик служебных помещений | Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками, расширенная зона обслуживания | до 300 |
| Водитель автомобиля | Обеспечение безопасности и безаварийного движения | До200 |
| Содержание автомобиля в технически исправном состоянии | До200 |

3. Данное постановление подлежит применению с 01 июня 2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Зубковского сельсовета» ина официальном сайте администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

5. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Зубковского сельсовета Т.Ю.Синегубова

Краснозерского района Новосибирской области

К.И.Зубарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утверждено

Постановлением администрации

Зубковского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

От30.06.2022 № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда рабочих в администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,подлежит применению с 01 июня 2022 года.
   2. Оплата труда рабочих в администрации Зубковского сельсоветаКраснозерского района Новосибирской области осуществляется на основе окладов, выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат.

К выплатам компенсационного характера относятся доплаты за:

* расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ

К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за:

* качественные показатели деятельности рабочих;
* премии по результатам работы за календарный период (квартал, полугодие, год);

К иным выплатам относятся:

* единовременная выплата к юбилейным датам 50 и 55-для женщин, 50 и 60-для мужчин.
  1. На оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

1. **Размеры окладов рабочих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование профессий и характеристика работ | Размер оклада, рублей |
| 1. | *Водитель автомобиля 4 разряда*  - управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 7 метров. Заправка автомобилей. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. Объявление водителем автобуса остановочных пунктов | 3971,14 |
| 2. | *Уборщик служебных помещений*  уборка холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон. Влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, мест перед загрузочными клапанами мусоропровода, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц. Подметание и мытье площадки перед входом в подъезд. Мытье пола, влажная уборка стен, дверей, потолков, плафонов кабины лифта. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала | 4330,50 |

Размеры ежемесячной надбавки к окладу рабочих устанавливаются Главой администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

В пределах фонда оплаты труда, установленного на текущий финансовый год. При этом учитываются характер работы, условия труда и квалификация рабочего.

1. **Размеры выплат компенсационного характера**
   1. Размеры доплат за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
2. **Размеры выплат стимулирующего характера**
   1. 4.1Ежемесячная надбавка за качественные показатели деятельности рабочих устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование рабочих профессий | Качественные показатели деятельности | Размер надбавки, процентов оклада |
| Уборщик служебных помещений | Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками, расширенная зона обслуживания | до 300 |
| Водитель автомобиля | Обеспечение безопасности и безаварийного движения | До200 |
| Содержание автомобиля в технически исправном состоянии | До200 |

4.2.Размер ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы определяется в зависимости от стажа работы, и устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процент оклада |
| От 3 до 8 лет | 5 |
| От 8 до 13 лет | 10 |
| От 13 до 18 лет | 15 |
| От18 до 23 лет | 20 |
| От 23 лет | 25 |

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы (службы) на должностях в органах государственной власти и местного самоуправления.

При этом учитываются периоды работы (службы), ранее засчитанные в установленном порядке.

Основным документом, подтверждающим стаж непрерывной работы, является трудовая книжка.

Надбавка за продолжительность непрерывной работы выплачивается с месяца возникновения прав на назначение или изменения размера

* 1. 4.3.Рабочим по итогам работы за календарный период (квартал, полугодие, год) могут выплачиваться премии при условии выполнения ими качественных показателей трудовой деятельности.

Размер премии определяется и назначается распоряжением Главы Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Средства для выплаты премии предусматриваются в размере 3 месячных окладов в расчете на год

**5.Размеры иных выплат**

5.1 Размер единовременной выплаты к юбилейным датам не может превышать двух окладов, установленных на день выплаты, по занимаемой должности, рабочей профессии.

5.2 Единовременная выплата к юбилейным датам производится на основании распоряжения главы администрации.

**6.Заключительные положения**

* 1. Месячная заработная плата рабочих, отработавших за этот период норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области.

Индексация (увеличение) заработной платы рабочих производится в сроки и размерах, устанавливаемых постановление Губернатора Новосибирской области для работников бюджетной сферы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждено

Постановлением администрации

Зубковского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 30.06.2022 № 67

Порядок выплаты материальной помощи,

премии рабочим в администрации Зубковского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

1.В случае возникновения чрезвычайной ситуации (при продолжительном заболевании работника, смерти близкого родственника (родители, дети, муж, жена), причинении ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств) работнику, в порядке исключения, может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Решение о выплате и размере указанной материальной помощи принимается Главой администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на основании личного заявления работника, а также документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации, и оформляется распоряжением Главы Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

2. Премирование работника производится в соответствии с Утвержденным положением об оплате труда рабочих в администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

В случае образования экономии фонда оплаты труда работнику может быть установлено дополнительное премирование по результатам работы за календарный период (квартал, полугодие, год) в сумме кратной должностному окладу.

Решение о дополнительном премировании принимается и оформляется распоряжением Главы Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области



**В Росреестре теперь не ставятся штампы на договорах**

С 29.06.2022 для участников сделок с недвижимостью произошли изменения.

Теперь на договорах, которые представляются в Росреестр для целей регистрации, удостоверительные надписи - штампы не ставятся.

Любой вид зарегистрированной сделки, договора, права на недвижимость удостоверяется выпиской из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Теперь при регистрации договора долевого участия в строительстве, уступке прав по нему, вместо штампа будет выдана выписка из ЕГРН по конкретной сделке. Выпиской также будет удостоверяться регистрация договоров аренды, ипотеки.

Если правообладатель сдал документы в многофункциональный центр, то после регистрации заявленных прав выписку распечатает и удостоверит специалист МФЦ. Регистраторы теперь не участвуют в бумажном документообороте.

«Нововведения федерального закона от 30.12.2021 №449-ФЗ направлены на оптимизацию процессов между МФЦ и Росреестром с целью сокращения сроков оказания государственных услуг и повышения удовлетворенности заявителей» - отметила заместитель руководителя Управления Росреестра по Новосибирской области **Наталья Ивчатова.**

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***  
***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

[54\_upr@rosreestr.ru](mailto:54_upr@rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Мы в ВКонтакте: [Управление Росреестра по Новосибирской области](https://vk.com/rosreestr_nsk)

[ЯндексДзен](https://zen.yandex.ru/id/604850742889ec)

[Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)



**Документы в Росреестр почтой не отправляются**

С 29.06.2022 федеральным законом №449-ФЗ исключен такой способ направления документов в Росреестр для оформления недвижимости, как почтовое отправление.

«Данный способ не пользовался популярностью заявителей, - сообщила заместитель руководителя регионального Росреестра**Наталья Ивчатова**, - и когда-то был альтернативой экстерриториального приема документов – заявитель находится в одном регионе – объект недвижимости – в другом».

Сегодня сдать документы на любой объект недвижимости можно в офисах МФЦ каждого региона и филиалах Кадастровой палаты. Документы могут сдаваться в электронном виде, через нотариуса и органами власти.

Исключение почтового отправления не скажется на качестве и сроках государственных услуг Росреестра. Мы работаем для Вас!

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***  
***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

[54\_upr@rosreestr.ru](mailto:54_upr@rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Мы в ВКонтакте: [Управление Росреестра по Новосибирской области](https://vk.com/rosreestr_nsk)

[ЯндексДзен](https://zen.yandex.ru/id/604850742889ec)

[Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Внеочередной тридцать девятой сессии

с.Зубково

от 30.06.2022г № 39/2 124447

Об утверждении Положения о порядке списания имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности Краснозерского района Новосибирской области

# В целях организации учета основных средств, находящихся в муниципальной собственности Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»](http://docs.cntd.ru/document/902316088),  [[Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](http://docs.cntd.ru/document/902316088), Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»](http://docs.cntd.ru/document/901834086), [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 N 204н « Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»](http://docs.cntd.ru/document/901877931) , [приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов),](http://docs.cntd.ru/document/902249301) органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению,  Совет депутатов Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

# РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

А.В. Борисова

67-588

УТВЕРЖДЕНО

Решением 39-ой сессии

Совета депутатов Зубковского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 30.06.2022г№ 39/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

1.Общие положения

1.1. Положение определяет основные принципы, устанавливает порядок и единые правила списания движимого и недвижимого имущества (за исключением денег и ценных бумаг), находящегося в муниципальной собственности Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - муниципального имущества), переданного в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям (далее - предприятие), в оперативное управление муниципальным учреждениям (далее - учреждение), а также находящегося в муниципальной казне Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области движимого и недвижимого имущества (далее – имущество муниципальной казны).

Под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

Для списания муниципального имущества предприятия, учреждения, направляют в администрацию Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - администрация) письменное обращение и перечень муниципального имущества, подлежащего списанию.

1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

1.2.1. Определение технического состояния каждой единицы;

1.2.2. Оформление необходимой документации, предусмотренной настоящим положением;

1.2.3. Получение необходимых согласований и разрешений на списание, предусмотренных настоящим положением;

1.2.4. Списание с балансового (забалансового) учета предприятия (учреждения);

1.2.5. Демонтаж, разборка;

1.2.6. Выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

1.2.7. Утилизация вторичного сырья;

1.2.8. Исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3. Муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию (выбытию) в результате:

1.3.1. Прекращения использования вследствие морального или физического износа;

1.3.2. Утраты или уничтожение в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварии, и иной чрезвычайной ситуации;

1.3.3. Выявления недостачи или порчи активов при их инвентаризации;

1.3.4. Частичной или полной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

1.3.5. Признания в установленном порядке аварийным и непригодным для дальнейшей эксплуатации;

1.3.6. Сноса зданий и сооружений в связи с расширением, техническим перевооружением, строительством новых (реконструкцией) объектов;

1.3.7. Утраты вследствие совершения преступления против собственности;

1.3.8. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Списание муниципального имущества производится только в тех случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, а также, если оно в установленном порядке не может быть передано в хозяйственное ведение или оперативное управление, по договорам, предусматривающим переход права на такое имущество или реализовано за плату юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

1.5. Истечение срока полезного использования муниципального имущества, начисление по нему 100 % амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.6. Списанию не подлежит имущество:

- на которое наложен арест;

- на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам;

- распоряжение которым в соответствии с действующим законодательством не допускается.

1.7. Выбор специализированных организаций для проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих снос, демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.8. Акты о списании имущества составляются по унифицированным формам, утвержденным [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12129903/entry/0) Госкомстата России от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств".

1.9. Предприятия, учреждения обязаны в течение отчетного периода в письменной форме информировать администрацию Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - администрация) о фактах утраты имущества для внесения соответствующих сведений об объекте в реестр муниципального имущества Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - реестр).

2.Порядок списания муниципального имущества,

закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятием или учреждением

2.1. Списание движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятия или учреждения осуществляется предприятием или учреждением:

балансовой стоимостью до 40000 рублей - без разрешения администрации;

балансовой стоимостью свыше 40000 рублей - после получения разрешения администрации в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.2. Списание недвижимого имущества осуществляется предприятием (учреждением) только с разрешения администрации независимо от их стоимости.

2.3. Списание особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения или муниципального бюджетного учреждения независимо от его стоимости, а также имущества, приобретенного указанными учреждениями за счет средств бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, выделенных ему на приобретение такого имущества, осуществляется указанными учреждениями после получения разрешения администрации.

2.4. Для определения нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возможности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанного имущества приказом руководителя предприятия или учреждения создается комиссия по списанию имущества (далее – комиссия).

Порядок деятельности комиссии регламентируется приказами руководителя предприятия, учреждения.

В состав комиссии, указанных в настоящем пункте (далее - комиссии, осуществляющие функции по списанию имущества), входят:

- руководитель или заместитель руководителя;

- главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;

- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

- представитель администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

2.5. К компетенции комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества, относится:

-осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности его восстановления;

- установление причин списания имущества;

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- выдача заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в случаях, установленных пунктом 2.5 настоящего Положения;

- определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества;

- контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов, деталей, материалов, содержащих цветные и драгоценные металлы, определение их веса и сдача на склад;

- составление актов на списание имущества.

2.6. Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) даёт комиссия.

2.7. Для получения согласия на списание имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения или за учреждениями на праве оперативного управления, в администрацию направляются следующие документы в двух экземплярах:

- письмо с указанием причин списания, подписанное руководителем учреждения или предприятия;  
- перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения в администрацию;

- копия приказа руководителя предприятия, учреждения о создании комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества;

- сводный акт на списание имущества;

- заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), в соответствии с подпунктом 2.6.

При списании недвижимого имущества дополнительно к перечисленным документам должны быть представлены:

- справка органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости, подлежащего списанию;

2.8. При списании автотранспортных средств к документам, перечисленным в пункте 2.7 настоящего Положения, дополнительно представляются:

- паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины;

- свидетельство о регистрации транспортного (технического) средства или самоходной машины;

- документ о прохождении технического осмотра транспортного средства или самоходной машины;

- документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию (если транспортное средство (самоходная машина) пришло в негодность в результате такого происшествия)).

2.9. При списании имущества, утраченного вследствие хищения, пожара, стихийного бедствия, в администрацию представляются:

- письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения, с указанием причин списания;

- перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения в администрацию;

- акт о результатах инвентаризации;

- сводный акт на списание имущества;

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, документы пожарной инспекции о факте пожара и его последствиях и иные документы, подтверждающие факт утраты имущества);

- справка территориального подразделения Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды или территориального подразделения МЧС России (при списании имущества, выбывшего вследствие удара молнии или стихийного бедствия: паводка, наводнения, затопления, землетрясения и других стихийных бедствий);

- объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием в них сведений о наказании виновных и о возмещении ущерба в соответствии с трудовым, гражданским, уголовным, административным законодательством Российской Федерации.

2.10. На основании обращения предприятия (учреждения) о получении разрешения на списание имущества предприятия (учреждения) администрация осуществляет рассмотрение документов и согласовывает списание имущества предприятия (учреждения) или отказывает в списании имущества предприятия (учреждения) в течение 30 дней со дня поступления в администрацию документов, указанных в [подпункте 2.7](http://mobileonline.garant.ru/#/document/7203680/entry/1017).

2.11. Основания для отказа в выдаче разрешения на списание имущества предприятия (учреждения):

2.11.1. Документы оформлены не в соответствии с требованиями, указанными в [подпункте 2.7.](http://mobileonline.garant.ru/#/document/7203680/entry/1017)

2.11.2. Непредставление документов в соответствии с [подпунктом 2.7](http://mobileonline.garant.ru/#/document/7203680/entry/1017).

2.11.3. Списание имущества в случаях, указанных в [подпункте 1.6.](http://mobileonline.garant.ru/#/document/7203680/entry/1005)

2.12. Имущество, в отношении которого получено разрешение администрации на списание, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) предприятием (учреждением) самостоятельно или с привлечением организаций в соответствии с [подпунктом 1.7](http://mobileonline.garant.ru/#/document/7203680/entry/1008) с последующим снятием с учета в соответствующих федеральных службах.

Снос, физическое уничтожение (утилизация) списываемого имущества осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

2.13. В течение десяти дней со дня сноса (утилизации) имущества предприятия (учреждения) и получения акта обследования недвижимого имущества кадастровым инженером (в случае сноса недвижимого имущества) комиссия оформляет акт о списании имущества. Акт о списании имущества утверждает руководитель предприятия (учреждения). Один экземпляр акта о списании имущества с актом обследования кадастрового инженера направляется в администрацию в течение трех дней со дня согласования акта о списании имущества руководителем предприятия (учреждения).

2.14. В течение 25 дней с даты получения документов, указанных в [подпункте 2.13](http://mobileonline.garant.ru/#/document/7203680/entry/1024), администрация обеспечивает снятие с государственного кадастрового учета прекратившего существование недвижимого имущества и получает соответствующую выписку.

2.15. Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения выписки, содержащей внесенные в Единый государственный реестр недвижимости сведения о прекращении существования объекта учета, вносит в реестр запись об изменении сведений об имуществе предприятия (учреждения).

3. Порядок списания муниципального имущества из состава муниципальной казны Зубковского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области.

3.1. Решение о согласовании списания имущества муниципальной казны принимается администрацией в форме муниципального правового акта по результату рассмотрения документов о списании муниципального имущества.

3.2. При этом должны соблюдаться требования о подготовке документов на списание муниципального имущества, предъявляемые к муниципальному предприятию (учреждению), изложенные в разделе 2 настоящего положения.

3.3. Документы рассматриваются Комиссией, указанной в разделе 2 настоящего положения, в течение месяца, за исключением случаев, требующих дополнительной проверки обоснованности списания основных средств или дополнительного изучения документов. В случае, если имущество казны не находится во временном владении и (или) пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, члены комиссии выезжают на место нахождения муниципального имущества для установления причин и возможности списания имущества казны. Комиссией составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий списываемого имущества.

3.4. По результату рассмотрения документов на списание имущества муниципальной казны комиссия вправе выйти с предложением о приватизации данного муниципального имущества.

3.6. Жилые помещения подлежат списанию на основании заключения постоянно действующей межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.7. Датой списания муниципального имущества является дата принятия решения комиссии о списании основных средств.

3.8. До утверждения актов на списание основных средств разборка, демонтаж, уничтожение муниципального имущества не допускаются.

3.9. В случае принятия комиссией решения о списании движимого имущества, объектов недвижимости, уничтожение производится за счет пользователей либо за счет средств бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

После принятия решения о согласовании списания имущества казны обеспечивается проведение мероприятий, предусмотренных актом о списании.

4.Заключительные положения

4.1. На основании постановления администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, актов о списании основных средств, приказа руководителя, муниципальные предприятия (учреждения) производят соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества и обязаны:

4.1.1. Произвести демонтаж, ликвидацию имущества;

4.1.2. Оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта основных средств, а также другие материалы по текущей рыночной стоимости;

4.1.3. Снять с учета в соответствующих федеральных и государственных службах списанное имущество, подлежащее учету и регистрация;

4.1.4. Сдать лом и отходы драгоценных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

4.2. Уничтожение списанного имущества должно обеспечивать безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

4.3. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

4.4. Предприятие (учреждение), уничтожающее объект недвижимого имущества, обязано обеспечить расчистку земельного участка, занимавшего списанным объектом недвижимости.

4.5. Факт сноса (ликвидации) списанного объекта недвижимости подтверждается справкой из органа технической инвентаризации о сносе объекта недвижимости.

4.6. Расходы по списанию и ликвидации имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счет средств предприятия (учреждения).

4.7. Расходы по списанию и ликвидации имущества казны осуществляются за счет средств бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

4.8. Ответственность за полноту перечислений денежных средств в доход бюджета несут пользователи муниципального имущества.

4.9. После получения согласия на списание объекта недвижимого имущества предприятие (учреждение) в течение месяца обязано представить в администрацию для исключения объектов из реестра муниципального имущества:

- сведения, подтверждающие отсутствие объекта недвижимости, выданные органом технической инвентаризации;

- сведения о снятии объекта недвижимого имущества с технического и кадастрового учета (при наличии постановки на технический, кадастровый учет);

- акт об утилизации;

- документы о реализации материалов и о перечислении вырученных средств.

На основании вышеуказанных документов издается распорядительный акт об исключении списанного имущества из Реестра муниципальной собственности Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

За нарушение порядка списания основных средств, определенного настоящим Положением, руководители предприятий, учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава Зубковского сельсовета Председатель Совета депутатов

Краснозерского район Зубковского сельсовета

Новосибирской области Краснозерского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Синегубова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Ковальчук

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

Соучредители:

администрация Зубковского сельсовета

Совет депутатов Зубковского сельсовета

Адрес редакционного совета: 632944 НСО

Краснозерский район, с. Зубково, ул. Центральная,63

тел. 8-383-57-67-588

Председатель редакционного Совета: Синегубова Т.Ю.,

Тираж 5 экз.