АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗУБКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.04.2017г № 35

Об утверждении Порядка предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

из бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.», администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

из бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

2. Постановление администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в сфере оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства отменить.

 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном

издании «Бюллетень органов местного самоуправления Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» направить

постановление в Управление законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области в установленном законом порядке.

1. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Зубковского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.И.Никулин

Е.И.Олейникова

67-630

Утвержден

постановлением администрации

Краснозерского района Новосибирской области

от 03.05. 2017 № 35

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением**

**субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),**

**индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -**

**производителям товаров, работ, услуг** **в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

**из бюджета Зубковского сельсовета**

**Краснозерского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ устанавливает общий порядок предоставления

субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным

учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

– производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – получатели субсидий, субсидии, местный бюджет).

1.2. Под субсидией в настоящем Порядке понимается безвозмездное и

безвозвратное предоставление денежных средств из местного бюджета получателям

субсидий, осуществляющим свою деятельность на территории Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Субсидии, выделенные из местного бюджета получателям субсидии,

носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Порядок определяет в том числе:

- цели предоставления субсидий;

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;

- условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их

предоставлении.

1.5. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является

финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности,

определенных решением о бюджете Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

 1.6. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

1.7. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление

субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утверждается решением сессии Совета депутатов Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о

бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

 1.8. Главным распорядителем бюджетных средств Краснозерского района Новосибирской области по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является администрация Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

 1.9. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств

местного бюджета по результатам конкурсного отбора на право получения

субсидий, проводимого конкурсной комиссией (Приложение 1).

 2.0. Общие категории и (или) критерии отбора получателей субсидий:

- осуществление получателем субсидии деятельности на территории Зубковского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области;

- соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о местном бюджете на очередной финансовый год;

- актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения

работ, оказания услуг.

- наличие специализированного автотранспорта и прочих механизмов,

необходимых для выполнения соответствующего вида работ;

**2.Условия и порядок предоставления субсидий**

 2.1. Субсидии заявителям предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на указанные цели в текущем финансовом году.

2.2. Основанием для предоставления субсидии на возмещение затрат в

связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием

услуг является соглашение на предоставление субсидии, заключенное между

главным распорядителем бюджетных средств и победителем конкурсного отбора

по результатам решения конкурсной комиссии в соответствии с типовой формой.

2.3. Общий перечень документов, предоставляемых получателем субсидии

главному распорядителю для получения субсидии, а также требования к указанным документам (при необходимости):

 - надлежаще заверенная копия учредительного документа (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в которой содержатся сведения о виде деятельности индивидуального предпринимателя, выданная не ранее 2-х месяцев

- свидетельство о его государственной регистрации (копия);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 2-х месяцев на момент подачи Заявки;

- сведения, об опыте аналогичной работы в предыдущих периодах с указанием реквизитов договоров;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия);

- информация, подтверждающая наличие профессионального штата работников;

- информация, подтверждающая наличие специализированного автотранспорта и прочих механизмов, необходимых для выполнения работ;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

- документ, подтверждающий отсутствие нахождения в процессе ликвидации, реорганизации и банкротства Заявителя.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов:

- получатели субсидий в 7-дневный срок со дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора представляют в адрес главы Зубковского сельсовета заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) с документами, указанными в п.2.3.

Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем заявителя;

- заявка с документами, указанными в пункте 2.3., визируются главой

Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и направляются конкурсной комиссии;

- конкурсная комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней после получения заявок с прилагаемыми документами назначает заседание комиссии;

- конкурсный отбор осуществляется при наличии хотя бы одного

участника конкурсного отбора. Решение конкурсной комиссии утверждается

распоряжением администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области об определении победителя конкурсного отбора и о предоставлении субсидии, в котором указываются получатель субсидий, признанный победителем конкурсного отбора, размер предоставляемых субсидий;

- главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих

дней после утверждения решения конкурсной комиссии о предоставлении

победителю конкурсного отбора субсидии готовит проект соглашения о

предоставлении субсидий. Проект соглашения направляется победителю

конкурсного отбора. Победитель конкурсного отбора в течении 3 (трех) рабочих

дней возвращает в адрес главного распорядителя бюджетных средств подписанное соглашение на предоставление субсидии.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств, выявленное в ходе проверок;

- несоответствие представленных получателем субсидии перечню документов, определенным подпунктом 2.3. настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации получателем субсидии;

2.6. В соглашении определяется размер субсидии и (или) порядок расчета

размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер

(формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические

данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и

источника ее получения. В соглашении должны быть определены сроки

(периодичность) перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется

субсидия, а также установлены показатели результативности и (или) право

главного распорядителя устанавливать их в соглашении (при необходимости).

2.7. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения,

получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам,

сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с

законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование

предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность

по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в

случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная

просроченная задолженность перед местным бюджетом;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации,

ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление

хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено

правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими

лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном)

капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в

отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета в

соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными

правовыми актами на указанные цели.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на лицевой счет Получателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в сроки, установленные графиком финансирования расходов районного бюджета Краснозерского района Новосибирской области.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, необходимых для оплаты денежных обязательств Получателя и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на расчетные счета, открытые Получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные графиком финансирования расходов районного бюджета Краснозерского района Новосибирской области.

2.9. Правовой акт, регулирующий предоставление из местного бюджета

субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, с требованием

подтверждения использования полученных средств получателями субсидий в

соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидий

дополнительно к вышеуказанным пунктам содержит положения:

а) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий:

о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия;

о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами за

счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных

правовым актом;

о возможности осуществления расходов, источником финансового

обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году

остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии

главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением

администрации Краснозерского района Новосибирской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

б) в части, касающейся требований к отчетности, - о порядке и сроках

представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, или праве главного распорядителя

устанавливать порядок и сроки представления указанной отчетности в

соглашении;

в) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за

соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и

ответственности за их нарушение, - о порядке и сроках возврата субсидий

(остатков субсидий) в местный бюджет и включении указанных положений в

соглашение в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом

году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения

главного распорядителя, принятого по согласованию с Министерством финансов

Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации,

финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в

указанных средствах.

2.10. Правовой акт, регулирующий предоставление субсидий в порядке

возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с

производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, без

требования последующего подтверждения использования полученных средств

получателями субсидий в соответствии с условиями и (или) целями

предоставления субсидий, дополнительно к положениям, указанным в

вышестоящих пунктах, в части, касающейся условий и порядка предоставления

субсидий, содержит положения:

о перечислении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия

главным распорядителем по результатам конкурсного отбора решения;

о перечислении субсидии на расчетные счета, открытые получателям

субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях;

о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых

предоставляется субсидия;

о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные

затраты (недополученные доходы), а также о требованиях к таким документам

(при необходимости).

**3. Требования к отчетности**

 3.1. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета Краснозерского района Новосибирской области субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

 3.2. По результатам использования субсидии получатель бюджетных средств представляет в администрацию Краснозерского района Новосибирской области отчет об использовании субсидии, предоставленной за счет средств бюджета Краснозерского района Новосибирской области, в котором отражаются суммы израсходованных средств субсидии и мероприятия, на которые они были потрачены, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. К отчету должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на цели, в которых она была предоставлена.

**4. Контроль за использованием субсидий.**

 4.1. Администрация Краснозерского района Новосибирской области (главный специалист по внутреннему финансовому контролю) осуществляет ежеквартальный контроль за соблюдением условий, порядка и целей предоставления и использования субсидий на основании отчетов, предоставляемых получателем субсидий в соответствии с п. 3 настоящего порядка.

 В случае выявления нарушений администрация Краснозерского района Новосибирской области в течении двух дней направляет уведомление получателю субсидий о возврате бюджетных средств. Получатель субсидий в течении 10 дней с момента получения уведомления обязан вернуть субсидию в бюджет Краснозерского района Новосибирской области.

 4.2. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидия, полученная в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Краснозерского района Новосибирской области в течении первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

 4.3. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить

денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению администрации Зубковского сельсовета

 Краснозерского района

 Новосибирской области

 от 03.05.2017 №35

**Положение**

**о комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий юридическими лицами (за исключением субсидий государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг из бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий юридическими лицами (за исключением субсидий государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг из бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, настоящим Положением.

**2. Основные функции и права комиссии**

2.1. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение результатов заявочных документов получателей субсидии в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - субсидии);

- принятие решений по сумме, срокам и условиям предоставления субсидий;

- принятие решений об отказе в предоставлении субсидий.

**3. Состав комиссии**

3.1. Комиссия состоит из четырех человек, один из которых является председателем и секретаря комиссии, состав комиссии утверждается распоряжением администрации Зубковского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

3.2. Председатель комиссии:

Организует работу комиссии, определяет дату, время и место проведении заседаний комиссии;

**4. Порядок и организация работы комиссии**

4.1.Ответственным за организацию проведения заседаний комиссии является секретарь комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Решение комиссии оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания комиссии.